Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Алнашский

район Удмуртской Республики

от 26.04.2023 № 14/299

ПРАВИЛА

НАЗНАЧЕНИЯ, ПЕРЕРАСЧЕТА РАЗМЕРА И ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ

ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АЛНАШСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики» (далее - муниципальные служащие), назначаемой в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 20.03.2008 № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики» от 26.04.2023 № 14/297 «Об утверждении Положения «О пенсионном обеспечении муниципальных служащих муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики» и о признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов».

II. Порядок обращения за пенсией за выслугу лет

2. Гражданин, имеющий право на пенсию за выслугу лет в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 20.03.2008 № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики» от 26.04.2023 № 14/297 «Об утверждении Положения «О пенсионном обеспечении муниципальных служащих муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики» и о признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов» (далее -гражданин) представляет заявление по форме, предусмотренной приложением №1 к настоящим Правилам, о назначении пенсии за выслугу лет на имя Главы муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики» вместе с документами, предусмотренными настоящими Правилами, через приемную Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация).

3. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет (далее - заявление) регистрируется в день его подачи (получения его по почте).

К заявлению прилагаются:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утверждаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

2) документы, подтверждающие стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет (далее - стаж муниципальной службы): трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности (за периоды до 1 января 2020 года), архивные справки, справки, выданные в установленном порядке уполномоченными государственными органами, и другие документы, подтверждающие стаж муниципальной службы.

Периоды прохождения военной службы, другой приравненной к ней службы, а также периоды прохождения службы работников федеральных органов налоговой полиции и органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов подтверждаются военными билетами, справками военных комиссариатов, воинских подразделений, архивными справками, записями в трудовой книжке, послужными списками;

3) документы, подтверждающие выполняемые трудовые (служебные) обязанности, возложенные по занимаемой должности (занимаемым должностям), периоды работы на которой (которых) предлагаются к включению в стаж муниципальной службы (представляются при желании гражданина включить в стаж муниципальной службы периоды работы на отдельных должностях);

4. Гражданин вправе по собственной инициативе представить следующие документы и сведения:

1) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

2) справку, выданную территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, о назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и размера назначенной пенсии, установленного на месяц обращения за назначением пенсии за выслугу лет (далее - справка о размере пенсии);

3) справку, подтверждающую факт установления инвалидности (при необходимости);

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (за периоды после 1 января 2020 года).

5. В случае если от имени гражданина выступает его представитель, дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 3 настоящих Правил, представляются документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия на обращение с заявлением.

6. Документы, предусмотренные пунктами 3, [4](#Par0) настоящих Правил, представляются в подлинниках. В случае представления копий документов, предусмотренных пунктами 3, [4](#Par0) настоящих Правил, они должны быть нотариально удостоверены.

Документы, предусмотренные пунктами 3, [4](#Par0) настоящих Правил, могут быть направлены по почте. В случае направления копий документов, предусмотренных пунктами 3, [4](#Par0) настоящих Правил, по почте они должны быть нотариально удостоверены.

6. В случае если гражданином (его представителем) не представлены документы, предусмотренные пунктами 3, [4](#Par0) настоящих Правил, либо представленные документы не соответствуют требованиям [пункта](#Par1) 6 настоящих Правил, Администрация отказывает в их приеме.

При непосредственном обращении в Администрацию документы возвращаются гражданину (его представителю) с разъяснением причины отказа и предложениями по ее устранению. По требованию гражданина (его представителя) отказ в приеме документов оформляется в письменной форме и направляется гражданину (его представителю) с указанием причины отказа и предложениями по ее устранению в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов.

Отказ в приеме документов, поступивших по почте, оформляется в письменной форме и направляется гражданину (его представителю) по почте в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов.

III. Порядок рассмотрения заявления о назначении

пенсии за выслугу лет

7. В случае если гражданином (его представителем) представлены документы, предусмотренные пунктами 3 и 4 настоящих Правил, и представленные документы соответствуют требованиям пункта 6 настоящих Правил, кадровая служба Администрации:

проверяет правильность оформления заявления;

изготавливает и заверяет в установленном порядке копии представленных документов (если они не удостоверены нотариально), за исключением справок, которые представляются в подлиннике;

организует регистрацию заявления в приемной Администрации;

направляет в установленном порядке запросы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации в случае:

- если гражданином (его представителем) не представлена сведения, предусмотренные подпунктом 1 пункта 4 настоящих Правил, о предоставлении сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета;

- если гражданином (его представителем) не представлена справка о размере пенсии, о предоставлении сведений о размере пенсии, указанных в подпункте 2 пункта 4 настоящих Правил. Указанный запрос может быть направлен в Единую государственную информационную систему социального обеспечения в установленном порядке;

- если гражданином (его представителем) не представлена справка, подтверждающая факт инвалидности, о предоставлении сведений, подтверждающих факт инвалидности.

Кадровая служба Администрации организует оформление:

справки о размере должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет, в соответствии с разделом IV настоящих Правил, по форме, предусмотренной приложением №2 к настоящим Правилам;

справки о периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы (далее - справка о периодах службы (работы)), в соответствии с разделом V настоящих Правил, по форме, предусмотренной приложением №3 к настоящим Правилам.

В целях оформления справки о периодах службы (работы) кадровая служба Администрации направляет запросы в соответствующие организации (органы) о представлении копий документов, подтверждающих стаж муниципальной службы.

8.Кадровая служба Администрации формирует личное дело на гражданина, в состав которого подлежат включению следующие документы:

1) заявление и документы, представленные гражданином (его представителем), и (или) их копии, заверенные в установленном порядке;

2) документы (сведения), полученные по запросам, предусмотренным пунктом 7 настоящих Правил;

3) справку о размере должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет;

4) справку о периодах службы (работы);

5) копию приказа (распоряжения) об освобождении от должности муниципальной службы.

IV. Порядок исчисления размера должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет

9. Исчисление размера должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет, производится по выбору гражданина исходя из установленного должностного оклада за последние 12 полных месяцев замещения должности муниципальной службы, предшествующих дню прекращения муниципальной службы либо дню достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 30 - 33 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (дню достижения им возраста, дававшего право на трудовую пенсию в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации») (далее - расчетный период).

10. При замещении гражданином в расчетном периоде должностей муниципальной службы в различных органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики» и (или) в различных структурных подразделениях Администрации исчисление размера должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет, производится исходя из установленных в расчетном периоде должностных окладов.

11. При замещении в расчетном периоде гражданином должностей муниципальной службы, по которым установлены различные должностные оклады, размер пенсии за выслугу лет определяется из среднего должностного оклада.

Средний должностной оклад исчисляется путем суммирования размеров, установленных гражданину в каждом месяце расчетного периода должностных окладов и деления полученной суммы на 12.

В случае если в связи с замещением различных должностей муниципальной службы размер должностного оклада изменялся в течение одного месяца, входящего в расчетный период, размер установленного должностного оклада в данном месяце определяется путем суммирования размеров частей должностных окладов, исчисленных пропорционально отработанному количеству дней в месяце.

12. При исчислении размера должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет, учитывается произведенное в соответствии с решениями представительного органа Алнашского района повышение должностных окладов в расчетном периоде, а также после расчетного периода до даты обращения за назначением пенсии за выслугу лет.

13. Размер пенсии за выслугу лет муниципального служащего исчисляется от 2,8 его должностного оклада с учетом применения районного коэффициента.

14. При замещении в расчетном периоде гражданином должностей муниципальной службы на условиях неполного служебного времени исчисление размера должностного оклада, применяемого для определения пенсии за выслугу лет, осуществляется от 2,8 его должностного оклада, установленного пропорционально неполному служебному времени, с учетом применения районного коэффициента.

V. Порядок исчисления и подтверждения стажа муниципальной

службы для назначения пенсии за выслугу лет

15. Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет граждан определяется в соответствии со статьей 25 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» и частью 1 статьи 12 Закона Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике».

16. Исчисление стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет производится в календарном порядке, за исключением периодов, которые включаются в стаж муниципальной службы в порядке, установленном федеральным законодательством о статусе военнослужащих.

17. При исчислении стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периоды службы (работы) суммируются.

18. Основным документом, подтверждающим стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, является трудовая книжка установленного образца и (или) сведения о трудовой деятельности.

В случаях, когда в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности отсутствуют записи, подтверждающие стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, такой стаж подтверждается документами о назначении и освобождении гражданина от должности муниципальной службы, о периодах службы (работы) в соответствующих должностях.

19. Периоды прохождения военной службы, другой приравненной к ней службы, а также периоды прохождения службы работников федеральных органов налоговой полиции и органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов могут подтверждаться военными билетами, справками военных комиссариатов, воинских подразделений, архивных учреждений, записями в трудовой книжке, послужными списками.

VI. Назначение и порядок выплаты пенсии за выслугу лет

20. Администрация в 14-дневный срок со дня получения всех необходимых документов, представленных для назначения гражданину пенсии за выслугу лет:

1) осуществляет проверку правильности оформления представленных документов;

2) сличает подлинники документов с их копиями и принимает меры по фактам представления документов, содержащих недостоверные сведения;

3) готовит проект решения о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в ее назначении на основании совокупности представленных документов;

4) производит расчет размера пенсии за выслугу лет;

5) готовит проект решения об определении размера пенсии за выслугу лет.

Подпункты 1, 2, 3, 5 настоящего пункта исполняет кадровая служба, подпункт 4 исполняет бухгалтерская служба.

21. Решение о назначении пенсии за выслугу лет и об определении размера пенсии за выслугу лет принимается Администрацией Алнашского района и оформляется согласно приложениям 5 и 6 к настоящим Правилам соответственно. О назначении пенсии за выслугу лет и об определении размера пенсии за выслугу лет заявителю сообщается в письменной форме в 3-дневный срок со дня принятия соответствующих решений.

22. Пенсия за выслугу лет выплачивается гражданину, в отношении которого принято решение о назначении пенсии за выслугу лет (далее – получатель пенсии), за текущий месяц.

Пенсия за выслугу лет перечисляется Администрацией на счет получателя пенсии в кредитной организации.

23. Основаниями для отказа в назначении пенсии за выслугу лет являются:

1) отсутствие у гражданина права на получение пенсии за выслугу лет;

2) представление гражданином (его представителем) недостоверных сведений.

В случае принятия решения об отказе в назначении пенсии за выслугу лет Администрация не позднее 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения в письменной форме извещает гражданина о принятом решении с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения.

24. Пенсия за выслугу лет назначается с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился за ней, но не ранее дня, следующего за днем увольнения с муниципальной службы, назначения (досрочного оформления) страховой пенсии по старости (инвалидности).

Днем обращения за назначением пенсии за выслугу лет считается день регистрации заявления в приемной Администрации.

25. В случае необходимости предоставления кадровой службой недостающих документов и (или) устранения недостатков в оформлении документов, предусмотренных пунктом 8 настоящих Правил, представление недостающих документов и (или) устранение недостатков в оформлении документов производится в течение3 месяцев со дня поступления указанной информации.

Решение о назначении пенсии принимается Администрацией не позднее 7 рабочих дней со дня устранения замечаний кадровой службой в полном объеме.

26. В случае представления кадровой службой недостающих документов и (или) устранения недостатков в оформлении документов в полном объеме в течение 3 месяцев со дня получения информации, указанной в пункте 25 настоящих Правил, днем обращения гражданина за пенсией за выслугу лет считается день регистрации этого заявления, а в случае направления документов по почте - дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления.

VII. Приостановление, возобновление и прекращение

выплаты пенсии за выслугу лет

27. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период нахождения гражданина на государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъектов Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы. При прекращении полномочий или освобождении гражданина от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет ему возобновляется на прежних условиях либо по заявлению гражданина такая пенсия устанавливается вновь в соответствии с настоящими Правилами.

Получатель пенсии, назначенный на одну из указанных должностей, обязан в 5-дневный срок сообщить об этом в письменной форме в кадровую службу Администрации, с приложением копии приказа (распоряжения) о его назначении (избрании) на соответствующую должность.

Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин назначен на одну из указанных должностей, по решению Администрации о приостановлении ее выплаты, оформленному согласно приложению 6 к настоящим Правилам, по заявлению получателя пенсии, оформленному согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

28. При прекращении полномочий или освобождении от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях по заявлению получателя пенсии, оформленному согласно приложению 7 к настоящим Правилам, направленному в кадровую службу Администрации с приложением копии приказа (распоряжения) о прекращении полномочий или освобождении от соответствующей должности.

Администрация принимает решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, оформленному согласно приложению 6 к настоящим Правилам, в 14-дневный срок со дня поступления заявления о возобновлении выплаты.

Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем прекращения полномочий или освобождения от соответствующей должности.

29. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается лицу, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) или ежемесячное пожизненное содержание, дополнительное ежемесячное материальное обеспечение, установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, иное пожизненное ежемесячное вознаграждение за счет средств бюджета Удмуртской Республики либо в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации установлена ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначена пенсия за выслугу лет.

В связи с назначением выплат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, гражданин в 5-дневный срок направляет заявление, форма которого предусмотрена приложением 7 к настоящим Правилам, в кадровую службу Администрации с приложением копии документа о назначении этих выплат (справка представляется по желанию гражданина).

Выплата пенсии за выслугу лет прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором назначены выплаты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, на основании решения Администрации, оформленного согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

30. В случае смерти лица, получающего пенсию за выслугу лет, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим, ее выплата прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть лица, получающего пенсию за выслугу лет, либо вступило в силу решение об объявлении его умершим или решение о признании его безвестно отсутствующим на основании решения Администрации, оформленного согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

31. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случае истечения срока признания получателя пенсии инвалидом. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок признания получателя пенсии инвалидом на основании решения Администрации, оформленного согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

VIII. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет

32. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится в связи с:

а) изменением размера страховой пенсии по старости (инвалидности);

б) централизованным повышением должностных окладов муниципальных служащих, при централизованном дифференцированном повышении должностных окладов;

в) изменением минимального размера пенсии за выслугу лет муниципальных служащих на основании муниципального правового акта.

33. Пенсии за выслугу лет индексируются при централизованном повышении должностных окладов муниципальных служащих - на индекс повышения должностных окладов, а при централизованном дифференцированном повышении должностных окладов муниципальных служащих - на средневзвешенный индекс повышения должностных окладов, утверждаемый Администрацией.

Средневзвешенный индекс повышения должностных окладов определяется как частное от деления суммы произведений должностных окладов, установленных решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики», на количество штатных единиц по замещаемым должностям муниципальной службы на сумму произведений базовых должностных окладов на количество штатных единиц по замещаемым должностям муниципальной службы, умноженное на 100 процентов.

34. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится бухгалтерской службой Администрации со срока, указанного в муниципальном правовом акте.

35. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом «а» пункта 32 настоящих Правил осуществляется решением Администрации на основании справки об изменении размера страховой пенсии по старости (инвалидности).

36. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 32 настоящих Правил осуществляется решением Администрации на основании муниципального правового акта.

37. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится на основании заявления получателя пенсии за выслугу лет в связи с последующим после назначения пенсии за выслугу лет увеличением продолжительности стажа муниципальной службы в связи с замещением государственной должности Российской Федерации, государственной должности Удмуртской Республики, государственной должности иного субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности государственной гражданской службы Российской Федерации или должности муниципальной службы и (или) замещением должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом, и (или) включением в стаж муниципальной службы иных периодов.

38. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в соответствии с пунктом 37 настоящих Правил осуществляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором получатель пенсии обратился за перерасчетом пенсии за выслугу лет.

IX. Иные положения

39. Разъяснения по вопросам, связанным с применением настоящих Правил, даются кадровой службой Администрации.

40. Вопросы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет, не урегулированные настоящими Правилами, разрешаются в соответствии с правилами обращения за пенсией, назначения пенсии, перехода с одной пенсии на другую в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

41. Муниципальные служащие, подписавшие документы, предусмотренные настоящими Правилами, несут ответственность за достоверность содержащихся в них сведений.

42. Получатель пенсии за выслугу лет обязан сообщать в кадровую службу Администрации об изменении размера страховой пенсии по старости (инвалидности), наступлении обстоятельств, влекущих приостановление или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, а также об изменении места жительства в течение 5 дней со дня возникновения указанных обстоятельств.

43. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные получателю пенсии в связи с отсутствием информации о наступлении обстоятельств, указанных в [пункте](#Par0) 41, возмещаются получателем пенсии в добровольном порядке, а в случае его несогласия взыскиваются в порядке, предусмотренном законодательством.

X. Ведение пенсионной документации

44. На гражданина, подавшего заявление, кадровой службой Администрации заводится личное дело, к которому приобщаются все необходимые документы, решения Администрации (о назначении пенсии за выслугу лет, об отказе в назначении пенсии за выслугу лет, о приостановлении, возобновлении и прекращении выплаты пенсии за выслугу лет), справки об изменении размера страховой пенсии по старости (инвалидности), иные документы.

45. При прекращении выплаты пенсии за выслугу лет личное дело хранится в течение 10 лет, после чего передается в архивный отдел Администрации.

Приложение 1

к Правилам, назначения,

перерасчета размера

и выплаты пенсии за выслугу

лет муниципальным служащим

муниципального образования

«Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы и фамилия Главы

 Алнашского раойна)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество заявителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности заявителя

 на день увольнения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование структурного

 подразделения, из которого

 он уволился)

 Домашний адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_ Кем выдан: \_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 В соответствии с Законом Удмуртской Республики "О муниципальной службе в Удмуртской Республике" прошу назначить мне, замещавшему должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности, из которой рассчитывается среднемесячный заработок)

пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности).

 При замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъектов Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы или при назначении мне в соответствии с законодательством Российской Федерации ежемесячной доплаты к страховой пенсии, или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения, или установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, либо установлении в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации ежемесячной доплаты к страховой пенсии, или назначении пенсии за выслугу лет обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в кадровую службу Администрации.

 В соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" согласен на обработку моих персональных данных в Администрации, а также на их использование при информационном обмене с другими организациями на период получения пенсии за выслугу лет.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Сбербанк России, коммерческий банк и др.)

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на мой счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявлению приложены (указывается наименование документов в соответствии с пунктами 3 и 4 Правил):

1)

2)

3)

4)

5).

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, инициалы, фамилия и должность работника)

«Муниципальный округ Алнашский район

Удмуртской Республики»

Справка о размере должностного оклада, применяемого при определении

размера пенсии за выслугу лет

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(фамилия, имя, отчество) |
| Замещавшего должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (наименование должности гражданской службы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
| за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
|  (день, месяц, год) (день, месяц, год) |

Размер должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет, в расчетный период составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, исходя из:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименованиедолжностимуниципальнойслужбы | Установленный должностной оклад | Должностной оклад, применяемый при определении размера пенсии за выслугу лет |
|  | За период | Размер (рублей в месяц) | Коэффициент повышения должностных окладов, коэффициент при неполном служебном дне | Размер (рублей в месяц) |
|  | с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ |  |  |  |
|  | с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия) |
| Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, инициалы, фамилия) |
| Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место для печати (число, месяц, год) »; |

Приложение 3

к Правилам, назначения,

перерасчета размера

и выплаты пенсии за выслугу

лет муниципальным служащим

муниципального образования

«Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики»

 СПРАВКА

 О ПЕРИОДАХ СЛУЖБЫ (РАБОТЫ), КОТОРЫЕ ВКЛЮЧАЮТСЯ В СТАЖ

 МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

 замещавшего должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | N записи в трудо-войкнижке  | Дата  | Наиме-нова-ниеоргани-зации  | Продолжительность муниципальной службы (работы) | Стаж муниципальной службы, принимаемый для исчисленияразмера пенсииза выслугу лет |
|  |  |  |  | в календарном исчислении  | в льготном исчислении  |  |
|  |  | год | месяц | число |  | лет | месяцев  | дней | лет | месяцев  | дней | лет | месяцев  | дней |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ВСЕГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, инициалы, фамилия)

 Место для печати

Руководитель аппарата Главы, Совета депутатов и Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, инициалы, фамилия)

 Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Место для печати

Приложение 4

к Правилам, назначения,

перерасчета размера

и выплаты пенсии за выслугу

лет муниципальным служащим

муниципального образования

«Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики»

 УВЕДОМЛЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ

 О НАЗНАЧЕНИИ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

 Заявление гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о назначении пенсии

 (Ф.И.О.)

за выслугу лет в соответствии с Законом Удмуртской Республики "О муниципальной службе в Удмуртской Республике" принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрировано за N \_\_\_\_\_\_\_.

 (дата)

 Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место для печати

Приложение 5

к Правилам, назначения,

перерасчета размера

и выплаты пенсии за выслугу

лет муниципальным служащим

муниципального образования

«Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики»

 РАСПОРЯЖЕНИЕ

 о назначении пенсии за выслугу лет

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_

 Назначить с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

 замещавшему должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

 в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование органа местного самоуправления Алнашского района)

 исходя из стажа муниципальной службы (работы) \_\_\_\_\_\_\_\_ лет, пенсию за

выслугу лет, составляющую суммарно с учетом страховой пенсии по старости (инвалидности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид пенсии)

\_\_\_\_\_\_ должностного оклада.

 К настоящему распоряжению прилагаются следующие документы:

 1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет установленного образца;

 2) справка о размере должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет;

 3) справка о периодах службы (работы), которые включаются в стаж

муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;

 4) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о

назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии по старости

(инвалидности), о назначенной иной пенсии с указанием федерального закона,

в соответствии с которым она назначена, и размера назначенной пенсии;

 5) копия приказа (распоряжения) об освобождении от должности

муниципальной службы;

 6) копия трудовой книжки и (или)сведения о трудовой деятельности, другие документы, подтверждающие стаж муниципальной службы.

Глава Алнашского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, имя, отчество)

 Место для печати

Приложение 6

к Правилам, назначения,

перерасчета размера

и выплаты пенсии за выслугу

лет муниципальным служащим

муниципального образования

«Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики»

 РАСПОРЯЖЕНИЕ

 о пенсии за выслугу лет

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

 замещавшему должность муниципальной службы

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_

 В соответствии с Законом Удмуртской Республики "О муниципальной службе

в Удмуртской Республике" и на основании распоряжения Администрации от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_:

 1) определить к страховой пенсии по старости (инвалидности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_\_ руб. (вид пенсии)

\_\_\_\_\_\_ коп. в месяц пенсию за выслугу лет в размере \_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_ коп.

в месяц исходя из общей суммы страховой пенсии по старости (инвалидности) и пенсии за выслугу лет к ней в размере \_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_ коп., составляющей \_\_\_\_\_\_ должностного оклада;

 2) приостановить выплату пенсии за выслугу лет с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в связи с

 (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (указать основание)

 3) возобновить выплату пенсии за выслугу лет с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в связи с

 (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать основание)

в размере \_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_ коп. в месяц исходя из общей суммы страховой

пенсии по старости (инвалидности) и пенсии за выслугу лет к ней в размере \_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_ коп.,

составляющей \_\_\_\_\_\_ должностного оклада;

 4) прекратить выплату пенсии за выслугу лет с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в связи с

 (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать основание)

Глава Алнашского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, имя, отчество)

Место для печати

Приложение 7

к Правилам, назначения,

перерасчета размера

и выплаты пенсии за выслугу

лет муниципальным служащим

муниципального образования

«Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы и фамилия Главы

 Алнашского района)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество заявителя)

 Домашний адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_ Кем выдан: \_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

 В соответствии с Законом Удмуртской Республики "О муниципальной службе в Удмуртской Республике" прошу приостановить (прекратить, возобновить) мне выплату пенсии за выслугу лет на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (решение федерального (государственного) органа или органа местного самоуправления о назначении (поступлении, прекращении полномочий, освобождении, увольнении) на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъектов Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, должность государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальную должность, должность муниципальной службы или о назначении в соответствии с законодательством Российской Федерации ежемесячной доплаты к страховой пенсии, или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения, или об установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, либо об установлении в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации ежемесячной доплаты к страховой пенсии, или о назначении пенсии за выслугу лет).

 К заявлению прилагается (по желанию гражданина) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (копия решения федерального (государственного) органа или органа местного самоуправления о назначении (поступлении, прекращении полномочий, освобождении, увольнении) на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальную должность, должность муниципальной службы или о назначении в соответствии с законодательством Российской Федерации ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения, или об установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, либо об установлении в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, или о назначении пенсии за выслугу лет).

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

 Заявление зарегистрировано: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, инициалы, фамилия, должность работника)