Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "подуслуги"

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование процедуры  процесса | Особенности исполнения  процедуры процесса | Сроки исполнения  процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры  процесса | Ресурсы, необходимые  для выполнения процедуры  процесса | Формы документов,  необходимые для  выполнения процедуры  процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а так же посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» | | | | | | |
| 1. | Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов | Прием и регистрация заявления, проверка комплектности документов, правильности оформления и содержания представленных документов, соответствия сведений, содержащихся в разных документах, передача уведомления и документов в Администрацию МО «Алнашский район» | До 2-х рабочих дней | Специалист, ответственный за организацию и ведение делопроизводства  Специалист МФЦ | - Документационное обеспечение (форма уведомления),  - технологическое обеспечение (доступ к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, МФУ) |  |
| 2. | направление межведомственного запроса | Направление межведомственных запросов (в случае не предоставления Заявителем самостоятельно документов, указанных в 2.6. Регламента). Оформление запроса на бумажном носителе или в электронном виде в порядке межведомственного информационного взаимодействия в ФНС России и ФАВТ для получения:  -выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;  - выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;  - выписка из Единого государственного реестра прав  - положительное заключение территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в сфере воздушного транспорта (гражданской авиации), использования воздушного пространства Российской Федерации о возможности использования воздушного пространства заявителем | До 20-и рабочих дней | Специалист, ответственный за организацию и ведение делопроизводства  Специалист МФЦ | - Документационное обеспечение (форма уведомления),  - технологическое обеспечение (доступ к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, МФУ) |  |
| 3. | Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; | 1)проверка комплектности поступивших документов;  2) передача Главой МО «Алнашский район» заявления с визой на рассмотрение специалисту отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги | До 2-х рабочих дней | Специалист отдела архитектуры и строительства, ответственный за рассмотрение представленных документов | Документационное обеспечение (форма уведомления),  - технологическое обеспечение (доступ к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, МФУ) |  |
| 4. | Принятие и оформление решения выдача заявителю разрешения на выполнение авиационных работ либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ. | 1)Если в соответствии с перечнем поступили все необходимые документы, принимает решение о выдаче заявителю разрешения на выполнение авиационных работ с присвоением регистрационного номера выданному разрешению по журналу выдачи разрешений  2) В случае наличия основания для отказа в в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, установленного в 2.[11](consultantplus://offline/ref=E883AD5CB95CFD6E01454983109777CF6FC6BFA62E62482196E3724373C14CECF97E413EED26EBEF57BE34xEW0I) настоящего регламента, принимает решение об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ и вносит в журнал выдачи разрешений запись об отказе в в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ.  3) оформляет разрешения на выполнение авиационных работ либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ. | До 3-х рабочих дней | Специалист отдела архитектуры и строительства, ответственный за рассмотрение представленных документов | Документационное обеспечение (форма уведомления),  - технологическое обеспечение (доступ к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, МФУ) |  |
| 5. | выдача заявителю разрешения на выполнение авиационных работ либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ | выдача заявителю разрешения на выполнение авиационных работ либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ | 1 рабочий день | Специалист отдела архитектуры и строительства, ответственный за рассмотрение представленных документов | Документационное обеспечение (форма уведомления),  - технологическое обеспечение (доступ к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, МФУ) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |