**Удмурт Элькунысь Администрация Алнашского района**

# Алнаш ёрослэн Администрациез Удмуртской Республики

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.06.2013 №101

**с. Алнаши**

О некоторых мерах по реализации   
Федерального закона «О контроле

за соответствием расходов лиц,   
замещающих муниципальные должности,

и иных лиц их доходам»

В соответствии со статьёй 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьёй 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Удмуртской Республики от 18 июня 2013 года № 108 «О некоторых мерах по реализации Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходов»

1. Утвердить прилагаемые:

1) Перечень должностей в муниципальных органах Алнашского района, при замещении которых осуществляется контроль за соответствием расходов лиц, замещающих данные должности, расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей общему доходу данных лиц и их супруг (супругов);

2) Положение о порядке представления муниципальными служащими сведений о своих расходах и расходах членов их семей;

3) Порядок размещения сведений об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), представляемых муниципальными служащими на официальном сайте муниципальных органов и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования.

2. Начальникам структурных подразделений Администрации Алнашского района, наделенных статусом юридического лица, в срок до 27 июня 2013 года обеспечить ознакомление с настоящим распоряжением муниципальных служащих, замещающих должности, включенные в Перечень, предусмотренный подпунктом 1 пункта 1 настоящего распоряжения.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований - поселений утвердить:

1) перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых осуществляется контроль за соответствием расходов лиц, замещающих данные должности, расходов их супруг ( супругов) и несовершеннолетних детей общему доходу данных лиц и их супруг (супругов);

2) положение о порядке представления сведений о расходах лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими сведений о своих расходах и расходах членов их семей с учётом Положения,предусмотренного подпунктом 2 пункта 1 настоящего распоряжения;

3) порядок размещения сведений об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, на официальном сайте органов местного самоуправления в Алнашском районе и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования c учётом Порядка, предусмотренного подпунктом 3 пункта 1 настоящего распоряжения.

4. Установить, что сведения о расходах по сделкам, совершённым в период с 1 января по 31 декабря 2012 года:

1) лица, включенные в Перечень, предусмотренный подпунктом 1 пункта 1 настоящего распоряжения, обязаны представить в срок до 1 июля 2013 года;

2) кадровая служба Администрации Алнашского района, структурных подразделений, наделенных статусом юридического лица, обязана разместить на официальном сайте муниципальных органов Алнашского района в срок до 18 июля 2013 года.

5. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению в сети Интернет на официальном сайте Алнашского района.

Глава Администрации

Алнашского района В.П.Бобров

З.Г.Ушнурцева

Начальник сектора по правовым вопросам Мечин М.С.

Утвержден

распоряжением Администрации

Алнашского района

от \_\_.06.2013 года № \_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы при замещении которых осуществляется контроль за соответствием расходов муниципальных служащих, расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей общему доходу данных лиц и их супруг (супругов)

Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи, утверждённым постановлением Администрации Алнашского района от 28.05.2012 года № 516 «О Перечне должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

Утверждено

распоряжением Администрации

Алнашского района

от \_\_.06.2013 года № \_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления муниципальными служащими сведений о своих расходах

и расходах членов их семей

1. Настоящим Положением определяется порядок представления муниципальными служащим сведений о своих расходах, а также о расходах членов своей семьи.

Под членами семьи в настоящем Положении понимаются супруг (супруга) и несовершеннолетние дети.

2. Обязанность представлять сведения о своих расходах и расходах членов их семей в соответствии с настоящим Положением возлагается на лиц, замещающих должности, включенные в Перечень должностей в муниципальных органах, при замещении которых осуществляется контроль за соответствием расходов лиц, замещающих данные должности, расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей общему доходу данных лиц и их супруг (супругов), утверждённый муниципальным правовым актом.

3. Лицо, замещающее одну из должностей, указанных в пункте 2 настоящего Положения, обязано представлять сведения о своих расходах, а также о расходах членов своей семьи по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных)   
капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три календарных года, предшествующих году совершения сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

4. Сведения о расходах представляются в срок не позднее 30 календарных дней со дня совершения сделки в соответствии с регистрационными, иными правоустанавливающими документами в форме справки согласно приложению к настоящему Положению отдельно на лицо, замещающее одну из должностей, указанных в пункте 2 настоящего Положения, и на каждого члена его семьи.

5. Сведения о расходах представляются в кадровую службу соответствующего муниципального органа либо структурного подразделения.

6. В случае если лица, представившие сведения о расходах, обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточнённые сведения в течение трех месяцев после истечения срока, установленного пунктом 4 настоящего Положения.

7. Сведения о расходах, представляемые в соответствии с настоящим Положением, относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

8. Сведения об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), представляемые муниципальными служащими размещаются на официальном сайте муниципальных органов Алнашского района предоставляются общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования в порядке, установленном муниципальным правовым актом.   
 9. Муниципальные служащие, иные должностные лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о расходах, представленные в соответствии с настоящим Положением, приобщаются к личному делу лица, представившего данные сведения.

11. В соответствии с федеральным законом непредставление лицом, замещающим одну из должностей, указанных в пункте 2 настоящего Положения, или представление им неполных или недостоверных сведений о своих расходах, либо непредставление или представление заведомо неполных или недостоверных сведений о расходах членов своей семьи в случае, если представление таких сведений обязательно, является правонарушением, влекущим освобождение его от замещаемой должности, увольнение в установленном порядке с муниципальной службы.

Приложение   
к Положению о порядке представления   
муниципальными служащими сведений о своих расходах и расходах членов их семей

В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <1>

**СПРАВКА**

о расходах\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <2>

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О .. дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(замещаемая должность)

зарегистрированный по месту жительства по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес регистрации по местужительства)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сообщаю сведения о расходах <3> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  П\П | Вид и наименование имущества. приобретенного по сделке <4> | Дата совершения сделки | Источник полученных средств, за счет которых совершена сделка <5> |
|  |  |  |  |

2

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.  
Даю согласие на проверку настоящих сведений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись муниципального служащего с расшифровкой (фамилия и инициалы)

« » 20 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность 11 подпись лица, принявшею справку)

<1> Указывается наименование подразделения муниципального органа.

<2> Указывается статус лица, сообщающего сведения; муниципальный служащий, супруга (супруг) муниципального, несовершеннолетний ребенок муниципального служащего.

<3> В случае подачи справки о расходах муниципального служащего указываются его фамилия, имя, отчество.

В случае подачи справки о расходах члена семьи муниципального служащего указываются фамилия, имя, отчество члена семьи, его статус (супруг (супруга), несовершеннолетний сын, несовершеннолетняя дочь), дата рождения, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического места жительства, основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий.

<4> Указывается вид и наименование недвижимого имущества, вид и марка транспортного средства, ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций).

<5> Указывается источник получения средств, за счёт которых совершена сделка (доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга), доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности, доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях, накопления за предыдущие годы, наследство, дар, заем, ипотека, иные кредитные обязательства, доход от продажи имущества, другое).

Утвержден

распоряжением Администрации

Алнашского района

от \_\_\_.06.2013 года №\_\_\_\_

**Порядок  
размещения сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), представляемых муниципальными служащими на официальном сайте муниципальных органов и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанности кадровых служб мунициапальных органов по размещению сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), представленных в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" муниципальными служащими на официальном сайте муниципальных органов (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации (далее - средства массовой информации) для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования сведения об источниках получения средств (доход от основной деятельности и иной разрешенной законом деятельности, доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях, накопления за предыдущие годы, наследство, дар, заем, ипотека, иные кредитные обязательства, доход от продажи имущества, другое), за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего, и его супруги (супруга) за три календарных года, предшествующих году совершения сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях запрещается указывать:

1) иные, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка, сведения;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) информацию, отнесенную действующим законодательством к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о расходах лицами, замещающими должности, включенные в Перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых осуществляется контроль за соответствием расходов лиц, замещающих данные должности, расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей общему доходу данных лиц и их супруг (супругов).

5. Размещение на официальном сайте сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) представленных муниципальными служащими Администрации Алнашского района, обеспечивается отделом организационно-кадровой работы и делопроизводства;

2) представленных муниципальными служащими структурных подразделений Администрации Алнашского района, наделенных статусом юридического лица обеспечивается кадровой службой соответствующего структурного подразделения.

6. Кадровая служба:

1) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в случае если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

* + 1. Муниципальные служащие - сотрудники кадровых служб муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.