**Удмурт Элькунысь Администрация Алнашского района**

# Алнаш ёрослэн Администрациез Удмуртской Республики

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 **17.06.2011г. № 676**

с. Алнаши

Об утверждении Порядка осуществления

контроля за деятельностью

бюджетных и казённых учреждений

Алнашского района

В соответствии с п.п.б п.19 статьи 6 Федерального закона от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», п.5.2. статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом Алнашского района, Администрация Алнашского района

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Алнашского района (далее – Порядок).

 2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по экономике.

 3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, за исключением положений, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

 Положения Порядка, предусматривающие осуществление контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Алнашского района в части проверки отчетов бюджетных и казенных учреждений Алнашского района о результатах их деятельности и использовании закрепленного за ними имущества, вступают в силу с 1 января 2012 года.

 Глава Администрации

Алнашского района В.П. Бобров

исп.Мечин М.С.

Утвержден постановлением

Администрации Алнашского района

 от 17.06.2011 г. № 676

ПОРЯДОК

осуществления контроля за деятельностью

бюджетных и казенных учреждений Алнашского раойна

1. Общие положения

1.1.Настоящий Порядок определяет порядок осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Алнашского района (далее бюджетных, казенных учреждений соответственно).

1.2.Контроль за деятельностью бюджетных и казенных учреждений проводится Администрацией Алнашского района (далее Администрация) в лице структурных подразделений Администрации, осуществляющих координацию и регулирование деятельности учреждений в соответствующей отрасли (сфере управления) (далее — структурные подразделения Администрации).

Контроль за деятельностью бюджетных и казенных учреждений, связанной с использованием и распоряжением находящимся у бюджетного и казенного учреждения на праве оперативного управления имуществом, а также обеспечением его сохранности, проводится отделом имущественных и земельных отношений Администрации.

1.3.Положения настоящего Порядка не применяются при осуществлении:

полномочий по контролю в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных бюджетных и казенных учреждениях;

контроля за деятельностью Администрации;

финансового контроля, проводимого в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством.

1.4.Предметом контроля, проводимого в соответствии с настоящим Порядком, являются:

осуществление бюджетными учреждениями предусмотренных уставами учреждений основных видов деятельности, в том числе выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также выполнение бюджетными учреждениями плана финансово-хозяйственной деятельности в случае финансового обеспечения выполнения муниципального задания путем предоставления субсидий из бюджета Алнашского района в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации;

исполнение бюджетными учреждениями бюджетной сметы в случае финансового обеспечения их деятельности на основании бюджетной сметы на период до осуществления финансового обеспечения выполнения муниципального задания путем предоставления субсидий из бюджета Алнашского района в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации;

осуществление казенными учреждениями предусмотренных уставами учреждений видов деятельности, в том числе оказание платных услуг (выполнение работ), а также выполнение этими учреждениями муниципального задания в случае его утверждения;

исполнение казенными учреждениями бюджетной сметы;

качество предоставления бюджетными и казенными учреждениями муниципальных услуг (выполнения работ);

осуществление бюджетными и казенными учреждениями деятельности, связанной с учетом имущества, находящегося у бюджетного и казенного учреждения на праве оперативного управления, его использованием и распоряжением, а также обеспечением его сохранности.

1.5. Основными целями осуществления контроля являются:

оценка результатов деятельности бюджетных и казенных учреждений;

выявление отклонений в деятельности бюджетных и казенных учреждений (соотношение плановых и фактических значений результатов, осуществление дополнительных видов деятельности при невыполнении (некачественном выполнении) основных видов деятельности, оказание казенными учреждениями платных услуг (выполнение работ), не предусмотренных уставами) и разработка рекомендаций по их устранению;

подтверждение соответствия качества предоставляемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

формирование информационной базы об объеме и качестве предоставляемых муниципальных услуг (выполняемых работ) в целях оптимизации расходов бюджета;

установление фактического наличия и состояния имущества, выявление неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, выявление нарушений законодательства Российской Федерации, содержащего нормы о порядке использования, распоряжения и сохранности бюджетными и казенными учреждениями имущества.

2. Мероприятия по контролю и формы его осуществления

2.1.Мероприятия по контролю включают проведение уполномоченными должностными лицами структурных подразделений администрации проверок деятельности бюджетных и казенных учреждений, в том числе опросы потребителей муниципальных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) бюджетными и казенными учреждениями, при осуществлении контроля качества таких услуг (работ).

 2.2.Администрация осуществляет контроль за соответствием деятельности бюджетных и казенных учреждений целям, предусмотренным в учредительных документах и законодательству Российской Федерации в соответствии со ст.32 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2.3.Проверки деятельности бюджетных и казенных учреждений осуществляются в форме документарной проверки бюджетных и казенных учреждений в течение года при предоставлении сведений о деятельности учреждений.

3. Организация и проведение документарных проверок

3.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в:

представляемых бюджетными учреждениями Администрации отчете о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, отчете о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности в случае финансового обеспечения выполнения муниципального задания путем предоставления субсидий из бюджета Алнашского района в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации;

представляемых бюджетными учреждениями учредителю отчете о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, отчете об исполнении бюджетной сметы в случае финансового обеспечения их деятельности на основании бюджетной сметы на период до осуществления финансового обеспечения выполнения муниципального задания путем предоставления субсидий из бюджета Алнашского района в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации;

представляемых казенными учреждениями отчете о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, отчете об исполнении бюджетной сметы;

3.2.Документарная проверка проводится по месту нахождения Администрации.

3.3.Администрацией с учетом положений нормативных правовых актов Российской Федерации утверждаются формы документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.4.Бюджетные и казенные учреждения представляют документы, указанные в подпункте 3.1 настоящего Порядка Администрации в сроки, определенные в правовых актах о порядке составления и утверждения отчетности.

3.5.В случае если в представленных субъектом проверки документах отсутствуют сведения, необходимые для проведения документарной проверки, или эти сведения противоречивы, Администрация извещает об этом субъект проверки, который обязан в течение месяца представить дополнительные сведения, пояснения.

3.6.В случае если при проведении документарной проверки выявлены отклонения, связанные с порядком использования, распоряжения и сохранности субъектом проверки имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, субъектом направляются учредителю дополнительные документы для анализа в ходе осуществления документарной проверки.

3.7.Указанные в настоящем разделе документарные проверки проводятся по мере поступления соответствующих документов учредителю.

Должностные лица соответствующих структурных подразделений Администрации, которые уполномочены осуществлять документарные проверки бюджетных и казенных учреждений, определяются правовым актом в форме принятия распоряжения Администрации.

4. Оформление результатов документарных проверок

4.1.По результатам документарной проверки, осуществляемой по мере поступления соответствующих документов в Администрацию акт проверки не составляется.

4.2.По итогам анализа представленных в течение года субъектом проверки документов должностное лицо соответствующего структурного подразделения Администрации, уполномоченное на проведение документарной проверки, ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчётным, составляет справку (информацию), которую приобщает к документам бюджетного и казенного учреждения для рассмотрения при утверждении отчетности в порядке, установленном Администрацией.

Должностным лицом соответствующего структурного подразделения Администрации, уполномоченным на проведение проверки, в справке (информации) отражается:

характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов деятельности бюджетного и казенного учреждения;

характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов деятельности бюджетного и казенного учреждения от запланированных;

оценка соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг требованиям к стандарту предоставления муниципальных услуг;

предложения по вопросам дальнейшей деятельности бюджетного и казенного учреждения с учетом оценки степени выполнения установленных показателей деятельности.

4.3. В случае если при анализе представленных субъектом проверки документов должностным лицом соответствующего структурного подразделения Администрации, уполномоченным на проведение документарной проверки, обнаружены нарушения законодательства Российской Федерации, содержащего нормы о порядке учета, использования, распоряжения и сохранности бюджетными и казенными учреждениями имущества, указанная информация доводится до сведения главы Администрации для рассмотрения при утверждении отчетности в порядке, установленном Администрацией.

4.4. В случае если при анализе представленных субъектом проверки документов должностным лицом соответствующего структурного подразделения Администрации, уполномоченным на проведение документарной проверки, выявлены нарушения действующего законодательства Российской Федерации, связанные с предметом контроля, определенным в пункте 1.4. настоящего Порядка, должностным лицом, уполномоченным на проведение документарной проверки готовится и представляется главе Администрации предложение о принятии решения о проведении анализа дополнительных документов, которые должны быть представлены субъектом проверки.

5. Итоги контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений

5.1.Результаты контрольных мероприятий учитываются Администрацией при решении вопросов:

о соответствии результатов деятельности бюджетного или казенного учреждения установленным показателям деятельности и отсутствии выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений;

о несоответствии результатов деятельности бюджетного или казенного учреждения установленным показателям деятельности и выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушениях, а также при определении вопросов дальнейшей деятельности бюджетного и казенного учреждения с учетом оценки степени выполнения установленных показателей деятельности:

- о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей муниципального задания и объемов бюджетных ассигнований;

- о перепрофилировании деятельности учреждения;

- о реорганизации учреждения, изменении типа учреждения или его ликвидации.

5.2. Результаты контрольных мероприятий учитываются отделом имущественных и земельных отношений Администрации при решении вопросов:

о принудительном изъятии имущества при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации;

о направлении главе Администрации предложений о необходимости выполнения мероприятий по обеспечению сохранности имущества;

об уточнении сведений, содержащихся в Реестре муниципальной собственности.