



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» 06 2018 года

№ 544

с. Алнаши

О внесении изменений в отдельные Административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг

В соответствии с Земельным кодексом РФ от 25.10.2001, руководствуясь Уставом муниципального образования «Алнашский район», Администрация муниципального образования «Алнашский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в следующие Административные регламенты:

1.1. В Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов», утвержденный постановлением Администрации Алнашского района от 30.06.2016 года № 668 (в ред. от 23.06.2017 года № 797);

1.2. В Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности», утвержденный постановлением Администрации Алнашского района от 30.06.2016 года № 672 (в ред. от 23.06.2017 года № 796);

1.3. В Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги: «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности», утвержденный постановлением Администрации Алнашского района от 30.06.2016 года № 671 (в ред. от 23.06.2017 года № 816);

1.4. В Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги: «Предоставление земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование», утвержденный постановлением Администрации Алнашского района от 27.06.2012 года № 656 (в ред. от 23.06.2017 года № 655);

1.5. В Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности», утвержденный постановлением Администрации Алнашского района от 30.06.2016 года № 665 (в ред. от 23.06.2017 года № 814);

1.6. В Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги: «Заключение договора безвозмездного пользования в отношении земельного участка из земель, находящихся в неразграниченной государственной собственности или муниципальной собственности», утвержденный постановлением Администрации Алнашского района от 30.06.2016 года № 669 (в ред. от 23.06.2017 года №818);

1.7. В Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в собственность без проведения торгов за плату», утвержденный постановлением Администрации Алнашского района от 30.06.2016 года № 670 (в ред. от 23.06.2017 года №799) ;

1.8. В Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в собственность без проведения торгов бесплатно», утвержденный постановлением Администрации Алнашского района от 30.06.2016 года № 666 (в ред. от 23.06.2017 года №798);

1.9. В Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги: «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной или муниципальной собственности», утвержденный постановлением Администрации Алнашского района от 30.06.2016 года № 667 (в ред. от 23.06.2017 года №851) ;

1.10. В Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги: «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», утвержденный постановлением Администрации Алнашского района от 30.06.2016 года № 673;

1.11. В Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги: « Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, находящимся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности», утвержденный постановлением Администрации Алнашского района от 28.06.2012 года № 667 (в ред. от 30.06.2017 года №656);

1.12. В Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги: « Бесплатное предоставление земельных участков гражданам в соответствии с Законами Удмуртской Республики от 16 декабря 2002 года №68-РЗ и (или) от 30 июня 2011 года №32-РЗ», утвержденный постановлением Администрации Алнашского района от 30.06.2016 года № 664 (в ред. от 23.06.2017 года №794);

1.13. В Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги: « Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута», утвержденный постановлением Администрации Алнашского района от 27.06.2012 года № 658 (в ред. от 23.06.2016 года №795);

1.14. В Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги: «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, которые могут быть переданы в аренду», утвержденный постановлением Администрации Алнашского района от 27.06.2012 года № 658;

1.15. В Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги: «Предоставление информации из реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования (предоставление информации из реестра муниципального имущества муниципального образования)», утвержденный постановлением Администрации Алнашского района от 19.06.2012 года № 621;

1.16. В Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги: «Заключение договоров на передачу в собственность граждан жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности», утвержденный постановлением Администрации Алнашского района от 20.06.2012 года № 624, изложив Раздел V указанных регламентов в следующей редакции:

«Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и

**действий (бездействий) органа, представляющего муниципальную услугу,
а также должностных лиц, муниципальных служащих.**

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Администрации района, либо муниципальных служащих определяется Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявители имеют право обратиться с жалобой лично (устно) или направить письменное предложение, заявление или жалобу (далее – письменное обращение) Главе муниципального образования «Алнашский район» в порядке, установленном федеральным и региональным законодательством.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
 - 2) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги;
 - 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
 - 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
 - 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
 - 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
 - 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
 - 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
 - 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.
- Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Администрацию Алнашского района.
- Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр или в виде электронного документа, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба должна содержать:
- полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации района, должностного лица Администрации района;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации района, должностного лица Администрации района. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

При рассмотрении обращения заявитель имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Жалоба, поступившая в Администрацию района, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации района в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы Главой муниципального образования «Алнашский район» принимается одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных должностным лицом Администрации района опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы или отказе в удовлетворении жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и дан ответ (в пределах компетенции) по существу поставленных вопросов».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела имущественных и земельных отношений.

Глава муниципального образования
«Алнашский район»



А.В.Семенов