|  |  |
| --- | --- |
| Утвержден решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики»  от 7 октября 2022 года № 11/245  Председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. П. Майкова | Утвержден решением автономного учреждения Удмуртской Республики «Редакция газеты «Алнашский колхозник»  от 2022 г. №  Главный редактор автономного учреждения Удмуртской Республики «Редакция газеты «Алнашский колхозник»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. М. Евдокимова |

**УСТАВ**

**средства массовой информации**

**«Редакция газеты «Алнашский колхозник»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности редакции газеты «Алнашский колхозник» (далее – Редакция) и является уставом редакции средства массовой информации в соответствии со статьей 20 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

1.2. Редакция осуществляет выпуск периодического печатного издания газеты «Алнашский колхозник».

1.3. Редакция осуществляет свою деятельность в условиях гарантированной Конституцией Российской Федерации свободы массовой информации на основе профессиональной и творческой самостоятельности.

1.4. Редакция не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, расчетного счета в банках, не обладает обособленным имуществом. Редакция является подразделением автономного учреждения Удмуртской Республики «Редакция газеты «Алнашский колхозник».

1.5. Учредителем средства массовой информации газеты «Алнашский колхозник» являются: Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики»; автономное учреждение Удмуртской Республики «Редакция газеты «Алнашский колхозник». Соучредители выступают в качестве учредителя совместно (далее при совместном управлении – Учредитель).

1.6. Редакция функционирует на основании настоящего Устава и Устава автономного учреждения Удмуртской Республики «Редакция газеты «Алнашский колхозник».

1.7. Место нахождения Редакции: 427880, Российская Федерация, Удмуртская Республика, село Алнаши, улица Комсомольская, 9.

**2. Цели деятельности и задачи Редакции**

2.1. Цели деятельности Редакции:

обеспечение конституционного права граждан на получение информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления Удмуртской Республики, наиболее значимых событиях в общественно-политической, социально-экономической жизни Удмуртской Республики, Алнашского района, а также сбор и распространение актуальной, объективной и полной информации политического, экономического, социального, культурного и иного характера, не противоречащей действующему законодательству, исследования социальных, экономических и политических проблем; повышение уровня культуры и нравственного развития человека.

2.2. В соответствии с указанными целями деятельности Редакция решает следующие задачи:

* выпускает газету в соответствии с тематикой (специализацией), заявленной при ее регистрации в установленном порядке;
* обеспечивает высокий профессиональный уровень публикуемых материалов;
* объективно освещает факты и события.

**3. Права и обязанности Учредителя**

3.1. Учредитель вправе:

3.1.1. Утверждать устав Редакции, изменения и дополнения к нему.

3.1.2. Приостановить или прекратить выпуск газеты «Алнашский колхозник» по основаниям и в порядке, предусмотренным настоящим Уставом.

3.1.3. Определять и изменять название, язык, примерную тематику и (или) специализацию, форму периодического распространения и территорию распространения газеты «Алнашский колхозник».

3.1.4. Осуществлять контроль соблюдения газетой «Алнашский колхозник» законодательства.

3.1.5. Обязать Редакцию разместить в газете «Алнашский колхозник» бесплатно и в указанный срок сообщения и (или) материалы от имени Учредителя (заявление Учредителя) в объеме, не превышающем максимальный объем газеты, заявленный при его регистрации, за период одного обновления. Редакция имеет право вносить правки в сообщения и (или) материалы Учредителя, согласовав их с Учредителем.

3.1.6. Передать свои права и обязанности, часть своих прав и обязанностей третьему лицу с согласия Редакции.

3.2. Учредитель обязан:

3.2.1. Соблюдать требования Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Удмуртской Республики, настоящего Устава.

3.2.2. Не нарушать профессиональную и творческую самостоятельность Редакции, не вмешиваться в деятельность Редакции по подготовке и выпуску газеты «Алнашский колхозник», за исключением случаев, предусмотренных Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», настоящим Уставом.

3.2.3. В соответствии со своей компетенцией оказывать Редакции содействие в достижении целей и решении задач, предусмотренных настоящим Уставом, в обеспечении соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере средств массовой информации при выпуске газеты «Алнашский колхозник».

3.2.4. Учредитель осуществляет также иные права и несет иные обязанности в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

**4. Права и обязанности Редакции**

4.1. Редакция осуществляет права, выполняет обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики и настоящим Уставом.

4.2. Редакция обязана:

4.2.1. Осуществлять выпуск газеты «Алнашский колхозник» с соблюдением заявленных при его регистрации тематикой (специализацией), периодичности выпуска (частоты обновления) и максимального объема.

4.2.2. Осуществлять организационно-правовое обеспечение функционирования газеты.

4.2.3. При подготовке и выпуске газеты соблюдать требования законодательства Российской Федерации в сфере средств массовой информации, настоящего Устава.

4.2.4. Обеспечивать размещение (опубликование) в газете сообщений и материалов от имени Учредителя (заявления Учредителя).

4.3. Редакция выполняет также иные обязанности и несет ответственность за их невыполнение (ненадлежащее выполнение) в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

4.4. Редакция вправе:

4.4.1. Самостоятельно определять направления и планировать свою деятельность с выпуском газеты, в рамках установленной при регистрации тематики (специализации) газеты.

4.4.2. В соответствии со своей компетенцией решать вопросы содержания и оформления (структуры, дизайна) газеты.

4.4.3. Формировать содержание выпуска газеты с соблюдением требований настоящего Устава и действующего законодательства.

4.5. Редакция осуществляет также иные права в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

**5. Органы управления Редакции**

5.1. Управление Редакцией осуществляет главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим уставом.

**6. Главный редактор**

6.1. Главный редактор газеты «Алнашский колхозник» является руководителем автономного учреждения Удмуртской Республики «Редакция газеты «Алнашский колхозник» и назначается на должность и увольняется приказом Агентства печати и массовых коммуникаций Удмуртской Республики в соответствии с Уставом автономного учреждения.

6.2. При осуществлении своих полномочий главный редактор руководствуется Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики и настоящим Уставом.

6.3. Главный редактор:

6.3.1. Осуществляет планирование и общее руководство работой Редакции.

6.3.2. Представляет Редакцию в отношениях с третьими лицами, в том числе с Учредителем, гражданами, организациями, общественными объединениями, государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, а также в суде (по доверенности, выданной в установленном порядке Учредителем), по вопросам подготовки и выпуска газеты.

6.3.3. Обеспечивает разработку и изменение концепции газеты, включая решение вопросов содержания и оформления (структуры, дизайна) газеты.

6.3.4. Осуществляет контроль за формированием и содержательным наполнением выпусков газеты, а также за соблюдением сроков выпуска газеты в соответствии с заявленной периодичностью выпуска.

6.3.5. Обеспечивает выпуск газеты с соблюдением заявленных при ее регистрации: тематикой, периодичностью выпуска, максимального объема.

6.3.6. Принимает окончательные решения по вопросам подготовки и выпуска газеты, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции иных органов управления Редакцией (при наличии), Учредителя, в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

6.3.7. В пределах своих полномочий дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Редакции.

6.3.8. Осуществляет иные полномочия по управлению деятельностью Редакции, связанной с подготовкой и выпуском газеты, за исключением полномочий, отнесенных законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Уставом к исключительной компетенции иных органов управления Редакцией.

**7. Журналистский коллектив Редакции**

7.1. Журналистский коллектив Редакции составляют лица, которые осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку материалов для выпуска газеты.

7.2. Журналистский коллектив осуществляет свои права на собрании журналистского коллектива.

7.3. Собрание журналистского коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов журналистского коллектива.

7.4. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов корреспондентского и журналистского коллектива.

7.5. Собрание журналистского коллектива избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.

7.6. Протокол ведется на каждом собрании журналистского коллектива. В протокол заносятся все решения собрания журналистского коллектива. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

7.7. Собрание журналистского коллектива не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему уставу.

7.8. Журналистский коллектив Редакции вправе самостоятельно:

* планировать свою деятельность в соответствии с распоряжениями (указаниями) главного редактора в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности;
* искать, запрашивать, получать информацию;
* посещать государственные органы и организации, учреждения, органы общественных объединений либо их пресс-службы;
* быть принятым должностными лицами в связи с запросом информации;
* получать доступ к документам и материалам, за исключением их фрагментов, содержащих сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну;
* копировать, публиковать, оглашать или иным способом воспроизводить документы и материалы, предварительно согласованные с главным редактором;
* производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки, за исключением случаев, предусмотренных законом;
* посещать специально охраняемые места стихийных бедствий, аварий и катастроф, массовых беспорядков и массовых скоплений граждан, а также местности, в которых объявлено чрезвычайное положение; присутствовать на митингах и демонстрациях;
* проверять достоверность сообщаемой информации;
* излагать свои личные суждения и оценки в сообщениях и материалах, предназначенных для распространения за его подписью;
* отказаться от подготовки за своей подписью сообщения или материала, противоречащего его убеждениям;
* снять свою подпись под сообщением или материалом, содержание которого, по его мнению, было искажено в процессе редакционной подготовки, либо запретить или иным образом оговорить условия и характер использования данного сообщения или материала в соответствии с частью первой статьи 42 Закона «О средствах массовой информации»;
* распространять подготовленные журналистом сообщения и материалы за своей подписью, под псевдонимом или без подписи;
* иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.9. Журналистский коллектив Редакции обязан:

* соблюдать условия настоящего Устава;
* выполнять указания и распоряжения главного редактора, касающиеся деятельности средства массовой информации и распространения продукции средства массовой информации;
* соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;
* соблюдать нормы журналисткой этики и правила корпоративного поведения;
* при осуществлении своей профессиональной деятельности уважать права, законные интересы, честь, достоинство, деловую репутацию граждан, а также юридических лиц, в том числе Учредителя средства массовой информации;
* обеспечить высокий содержательный, научный и профессиональный уровень продукции средства массовой информации;
* соблюдать утвержденные главным редактором графики производства продукции средства массовой информации;
* публиковать заявления Учредителя средства массовой информации полностью и в указанные им сроки;
* удовлетворять просьбы лиц, предоставивших информацию, об указании на ее источник, а также об авторизации цитируемого высказывания, если оно оглашается впервые;
* сохранять конфиденциальность информации и (или) ее источника;
* получать согласие (за исключением случаев, когда это необходимо для защиты общественных интересов) на распространение в средстве массовой информации сведений о личной жизни гражданина от самого гражданина или его законных представителей;
* при получении информации от граждан и должностных лиц ставить их в известность о проведении аудио- и видеозаписи, кино - и фотосъемки;
* ставить в известность главного редактора о возможных исках и предъявлении иных предусмотренных законом требований в связи с распространением подготовленного им сообщения или материала;
* не допускать использования прав журналиста в целях сокрытия или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу третьего лица;
* соблюдать запрет на проведение предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума при осуществлении профессиональной деятельности;
* не использовать право журналиста на распространение информации с целью опорочить гражданина или отдельные категории граждан исключительно по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, профессии, места жительства и работы, а также в связи с их политическими убеждениями;
* при выполнении своих обязанностей не прибегать к незаконным и недостойным способам получения информации;
* не использовать свои профессиональные права и возможности для распространения информации, не согласованной с главным редактором, в том числе информации рекламного или коммерческого характера;
* не допускать получения от третьих лиц вознаграждений за распространение в средстве массовой информации материалов и мнении любого характера, а также каких-либо подарков, преимуществ или льгот, которые могут повлиять на независимость работника при исполнении профессионального долга;
* не использовать профессиональный статус журналиста для получения каких-либо преимуществ для себя, своих родных и близких от третьих лиц:
* не передавать один и тот же материал в две или более редакции без предварительного согласия главного редактора;
* исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим уставом и законодательством Российской Федерации.

**8. Редакционная коллегия**

8.1. Редакционная коллегия является коллегиальным совещательным органом и решает вопросы творческой деятельности Редакции.

8.2. Председателем Редакционной коллегии является по должности Главный редактор. Членами редакционной коллегии по должности являются: заместитель главного редактора, корреспонденты, корректор, дизайнер-верстальщик, редакторы.

8.3. Редакционная коллегия осуществляет свои полномочия на заседаниях. Заседания Редакционной коллегии проводятся по мере необходимости. Решения Редакционной коллегии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее двух третей ее состава.

8.4. Редакционная коллегия:

* разрабатывает, обсуждает и утверждает текущие и перспективные редакционные планы, контролирует их выполнение;
* предлагает новые направления деятельности Редакции;
* рассматривает вопросы творчества, журналистской этики и профессиональной самостоятельности Редакции:
* обеспечивает создание в коллективе благоприятной атмосферы, способствующей наиболее полной реализации творческих возможностей каждого журналиста;
* определяет методы и способы проведения газетных кампаний, выпуска специальных полос и номеров, принимает решения по введению новых рубрик и снятию устаревших;
* выносит мнение о судьбе спорных материалов, предложенных к публикации;
* заботится о повышении профессионального мастерства журналистов;
* поддерживает связи с другими периодическими изданиями, творческими союзами и организациями;
* принимает решения об участии в творческих конкурсах и объявлении их от имени редакции;
* обсуждает кандидатуры и рекомендует их на занятие вакансий творческих работников Редакции.

**9. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности печатного издания**

9.1. Выпуск газеты может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя либо судом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Деятельность средства массовой информации может быть приостановлена в порядке и по основаниям, установленные ст. 56.2 Закона «О средствах массовой информации».

9.2. Учредитель вправе приостановить на срок до трех месяцев или прекратить выпуск газеты в случае:

* изменения законодательства Российской Федерации и (или) Удмуртской Республики, в соответствии с которым прекращаются полномочия Учредителя по учреждению и выпуску газеты.
* нарушения Редакцией требований законодательства, норм журналистской этики или положений настоящего Устава повторно, после получения предупреждения от Учредителя;
* в случае утраты Учредителем возможности финансировать выпуск газеты.

9.3. О принятом Учредителем решении о приостановлении или прекращении выпуска газеты Орган, уполномоченный Учредителем, письменно уведомляет регистрирующий орган не позднее 1 месяца со дня принятия такого решения.

9.4. Приостановление или прекращение выпуска газеты по решению Учредителя осуществляется после размещения (опубликования) Учредителем в газете и уведомления о приостановлении (прекращении) выпуска газеты с указанием срока, на который приостанавливается выпуск газеты, и (или) даты, с которой прекращается выпуск газеты.

9.5. Прекращение выпуска газеты влечет недействительность свидетельства о его регистрации как средства массовой информации, а также настоящего Устава.

9.6. Прекращение деятельности Редакции возможно путем ее ликвидации или реорганизации.

9.7. Ликвидация и реорганизация Редакции осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.8. В случае ликвидации Редакции деятельность газеты прекращается.

9.9. В случае реорганизации Редакции, изменения организационно-правовой формы Редакции все права и обязанности Редакции переходят к правопреемнику.

**10. Права на наименование**

10.1. Право на выпуск газеты под заявленным при его регистрации наименованием (право на наименование) принадлежит Учредителю.

10.2. В случае смены Учредителя право на наименование, иные права и обязанности переходят к новому Учредителю (новым Учредителям). В случае реорганизации Учредителя право на наименование, иные права и обязанности переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя право на наименование, иные права и обязанности переходят в соответствии с решением о ликвидации Учредителя.

10.3. В случае прекращения выпуска газеты по решению Учредителя право на возобновление его выпуска под тем же наименованием сохраняется за Учредителем в течение 5 лет.

10.4. Перерегистрация газеты, выпуск которой прекращен судом, не допускается.

**11. Последствия смены учредителя, изменения состава учредителей**

11.1. В случае смены Учредителя газета продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке.

11.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику.

**12. Порядок утверждения и изменения устава Редакции**

12.1. Устав Редакции принимается на собрании журналистского коллектива Редакции и утверждается Учредителем.

12.2. Изменения и дополнения в устав Редакции вносятся Учредителем по собственной инициативе и по предложению Редакции в порядке, установленном пунктом 12.1 настоящего Устава.