

**Совет депутатов муниципального образования**

**«Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики»**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении условий контракта с Главой муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики»**

Принято Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики» 23 ноября 2021 года

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатовмуниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики» **РЕШИЛ:**

 1. Утвердить условия срочного трудового контракта с Главой муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики» согласно приложению.

 2. Поручить Председателю Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики» подписать от имени Совета депутатов срочный трудовой контракт с Главой муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики».

Председатель Совета депутатов муниципального

образования «Муниципальный округ Алнашский

район Удмуртской Республики» В.П. Майкова

с. Алнаши

23.11.2021

№ 4/60

Согласовано:

Отдел правовой

и кадровой работы

Администрации Алнашского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к решению Районного Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики»

от 23.11.2021 № 4/60

**СРОЧНЫЙ ТРУДОВОЙ КОНТРАКТ**

с Главой муниципального образования «Муниципальный округ

Алнашский район Удмуртской Республики»

с. Алнаши 23 ноября 2021 года

 Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики», в лице Председателя Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики» Майковой Веры Петровны, действующей на основании решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики» от 24 сентября 2021 года №1/03 «Об избрании Председателя Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики» первого созыва» и гражданин Семенов Алексей Викторович, действующий на основании решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики» от 12 ноября 2021 года № 3/29 «Об избрании Главы муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики», именуемый в дальнейшем Глава муниципального образования, заключили настоящий трудовой контракт о нижеследующем:

**Статья 1. Общие положения**

* 1. Семенов Алексей Викторович вступил в должность Главы муниципального 12 ноября 2021 года.
	2. Настоящий контракт заключается 23 ноября 2021 года на 5 (пять) лет на срок полномочий Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики» первого созыва (далее по тексту Совет депутатов). Контракт может быть расторгнут в связи с изменением законодательства, регулирующего рассматриваемые правоотношения. Действие настоящего контракта распространяется на правоотношения, возникшие с 12 ноября 2021года.

 Полномочия Главы муниципального образования начинаются со дня его избрания и прекращаются с момента вступления в силу решения Совета депутатов об избрании нового Главы муниципального образования, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования.

Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно по основаниям, установленным в Уставе муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики», а также по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.3. Обстоятельства (причина) заключения срочного трудового договора:

- статья 59 Трудового кодекса Российской Федерации;

- статьи 37, 40 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- решение Совета депутатов от 12 ноября 2021 года № 3/29 «Об избрании Главы муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики».

1.4. Главе муниципального образования устанавливается пятидневная рабочая неделя с ненормированным рабочим днем и двумя выходными днями в неделю (суббота, воскресенье).

1.5. Место работы - административное здание, расположенное по адресу: Удмуртская Республика, с. Алнаши, ул. Комсомольская, д.8.

1.6. Глава муниципального образования исполняет свои полномочия на постоянной основе.

1.7. Глава муниципального образования подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов.

**Статья 2. Компетенция (полномочия) и порядок досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования.**

2.1. Глава муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального района и наделяется Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики» собственными полномочиями по решению вопросов местного значения, возглавляет Администрацию района и исполняет полномочия главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики» на принципах единоначалия (далее – Администрация района).

2.2. Глава муниципального образования самостоятельно решает все вопросы деятельности Администрации, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и Уставом муниципального образования к полномочиям иных органов муниципального образования.

2.3. Глава муниципального образования как высшее должностное лицо муниципального образования:

 2.3.1. представляет муниципальное образование в отношениях с органами
местного самоуправления других муниципальных образований, органами
государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует
от имени муниципального;

 2.3.2. издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения;

 2.3.3. подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом муниципального образования, решения Совета депутатов, имеющие нормативный характер;

 2.3.4. вправе требовать созыва внеочередной сессии (заседания) Совета депутатов и рассмотрения его предложений (проектов решений) в первоочередном порядке;

2.3.5. принимает меры по обеспечению и защите интересов муниципального образования в судах, а также соответствующих органах государственной власти и органах местного самоуправления;

2.3.6. в соответствии с законодательством и настоящим Уставом обеспечивает осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Удмуртской Республики;

 2.3.7. обладает правом правотворческой инициативы в Совете депутатов, участвует в работе Совета депутатов в порядке, предусмотренном Регламентом Совета депутатов.

**2.4. Глава муниципального образования, как должностное лицо, возглавляющее Администрацию района и исполняющее полномочия главы Администрации района:**

2.4.1. возглавляет Администрацию района на принципах единоначалия, руководит деятельностью Администрации района;

2.4.2. представляет Администрацию района в отношениях с населением, органами государственной власти, органами местного самоуправления их должностными лицами, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями, органами территориального общественного самоуправления, обеспечивает защиту интересов Администрации района в судебных органах и органах государственной власти, органах местного самоуправления;

2.4.3. организует осуществление Администрацией района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Удмуртской Республики, несёт ответственность перед населением и Советом депутатов за деятельность Администрации района в порядке, предусмотренном Уставом;

2.4.4. представляет Совету депутатов ежегодный отчёт о результатах деятельности Администрации района, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов, информирует Совет депутатов о текущей деятельности Администрации района;

2.4.5. заключает от имени Администрации района договора и соглашения в пределах компетенции, установленной Уставом района;

2.4.6. разрабатывает и представляет на утверждение Совета депутатов структуру Администрации района, формирует штат Администрации района в пределах утвержденных в местном бюджете средств на ее содержание;

2.4.7. утверждает структуру Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации района, утверждает расходы на обеспечение деятельности Аппарата Главы муниципального образования, районного Совета депутатов и Администрации района;

2.4.8. утверждает Положение об Аппарате Главы муниципального образования, районного Совета депутатов и Администрации района, положения об иных структурных подразделениях (органах) Администрации района, утверждает штатное расписание Администрации района;

2.4.9. назначает на должность и освобождает от должности первого заместителя, заместителей главы Администрации района, руководителей структурных подразделений (органов) Администрации района, сотрудников Аппарата Главы муниципального образования, районного Совета депутатов и Администрации района, иных работников Администрации района, в соответствии с законодательством применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания;

2.4.10. издает постановления и распоряжения Администрации района;

2.4.11. утверждает должностные инструкции работников Администрации района;

2.4.12. организует исполнение местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом и Положением о бюджетном процессе в муниципальном районе;

2.4.13. отменяет приказы и распоряжения руководителей структурных подразделений (органов) Администрации района, противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству Удмуртской Республики, Уставу района, решениям Совета депутатов, постановлениям и распоряжениям Главы муниципального образования, постановлениям и распоряжениям Администрации района;

2.4.14. представляет на утверждение Совета депутатов проект местного бюджета, проекты решений о внесении изменений в местный бюджет, проекты планов и программ социально-экономического развития муниципального района, а также отчёты об их исполнении, проекты решений Совета депутатов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов;

2.4.15. представляет на рассмотрение Совета депутатов проекты решений Совета депутатов о регулировании тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей (за исключением тарифов и надбавок в сфере электроснабжения), проекты решений Совета депутатов об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями;

2.4.16. утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений, назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, заслушивает отчёты об их деятельности;

2.4.17. в соответствии с законодательством открывает и закрывает счета Администрации района, является распорядителем по этим счетам;

2.4.18. осуществляет руководство гражданской обороной на территории муниципального района;

2.4.19. организует приём населения, рассмотрение предложений, заявлений, жалоб, принимает по ним соответствующие решения;

 2.4.20. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования.

2.5. Полномочия Главы муниципального образования, осуществляемые на основании настоящего контракта, могут прекратиться досрочно в случаях, указанных в Уставе муниципального образования.

**Статья 3. Права и обязанности Главы муниципального образования.**

**3.1. Глава муниципального образования имеет право на:**

 3.1.1. ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей;

 3.1.2. обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

 3.1.3. оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством и трудовым контрактом;

 3.1.4. отдых, обеспечиваемый предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

 3.1.5. получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

 3.1.6. получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

 3.1.7. защиту своих персональных данных;

 3.1.8. ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

3.1.9. объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

3.1.10. рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов, включая обжалование в суд их нарушений;

 3.1.11. пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики;

3.1.12. обязательное социальное страхование в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

**3.2. Глава муниципального образования обязан:**

3.2.1. при исполнении должностных обязанностей соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Удмуртской Республики, законы Удмуртской Республики и иные нормативные правовые акты Удмуртской Республики, Устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение, при исполнении должностных обязанностей соблюдать настоящий контракт;

3.2.2. соблюдать установленные в Администрации правила внутреннего трудового распорядка, порядок работы со служебной информацией, правила техники безопасности и охраны труда;

3.2.3. добросовестно исполнять свои должностные обязанности, обеспечивать надлежащее и эффективное решение вопросов, входящих в компетенцию Администрации и Главы муниципального образования, и осуществлять иные полномочия, отнесенные законодательством, Уставом муниципального образования и настоящим контрактом к его компетенции;

3.2.4. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

3.2.5. обеспечивать содержание в надлежащем состоянии закрепленного за Администрацией государственного и муниципального имущества;

3.2.6. предоставлять Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах деятельности Администрации района, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

3.2.7. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций, своевременно рассматривать обращения граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, принимать по ним решения в порядке, установленном законодательством;

3.2.8. обеспечивать использование имущества Администрации по целевому назначению в соответствии с полномочиями Администрации, установленными законодательством и Уставом муниципального образования, а также обеспечивать соблюдение финансовой и учетной дисциплины в Администрации;

3.2.9. обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, пособий и иных выплат муниципальным служащим и иным работникам Администрации;

3.2.10. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

3.2.11. представлять отчетность о работе Администрации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования и иными нормативными правовыми актами муниципального образования;

3.2.12. обеспечивать всеми видами государственного социального страхования муниципальных служащих и иных работников, а также льготами и гарантиями, установленными законодательством о муниципальной службе;

3.2.13. обеспечивать профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих и иных работников Администрации;

3.2.14. представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи;

3.2.15. сообщать председателю Совета депутатов о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

3.2.16. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральными законами.

3.3. Глава муниципального образования при осуществлении Администрацией в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики, отдельных государственных полномочий обязан:

3.3.1. организовывать и обеспечивать исполнение отдельных государственных полномочий Администрацией муниципального образования и ее структурными подразделениями (органами);

3.3.2. обеспечивать сохранность и целевое использование предоставленных на осуществление отдельных государственных полномочий материальных ресурсов и финансовых средств;

3.3.3. обеспечить возврат материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств при прекращении исполнения отдельных государственных полномочий;

3.3.4. в пределах своих полномочий издавать постановления и распоряжения на основании и во исполнение положений, установленных федеральными законами и (или) законами Удмуртской Республики о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;

3.3.5. представлять в установленном порядке в уполномоченные государственные органы расчеты финансовых затрат, требуемых на осуществление отдельных государственных полномочий;

3.3.6. в соответствии с требованиями федерального закона и закона Удмуртской Республики представлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий;

3.3.7. исполнять письменные предписания уполномоченных государственных органов по устранению нарушений требований федеральных законов и законов Удмуртской Республики по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

3.3.8. обеспечить прекращение исполнения государственных полномочий в случае признания в судебном порядке несоответствия федеральных законов, законов Удмуртской Республики, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, предусматривающих наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, требованиям, предусмотренным Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

**3.4. Глава муниципального образования не вправе:**

 3.4.1. замещать другие должности в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

3.4.2. заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

3.4.3. заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации или договоренностями на взаимной основе федеральных органов государственной власти с государственными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

3.4.4. получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные Главой муниципального образования в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно муниципальной собственностью и передаются Главой муниципального образования по акту в Администрацию района, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Глава муниципального образования, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;

3.4.5. быть поверенными или иными представителями по делам третьих лиц в органах государственной власти и органах местного самоуправления, если иное не предусмотрено федеральными законами;

3.4.6. использовать в неслужебных целях информацию, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, предназначенные только для служебной деятельности;

3.4.7. выезжать в служебные командировки за пределы Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренностям государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

3.4.8. использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное и (или) муниципальное имущество, а также передавать их другим лицам;

3.4.9. разглашать или использовать в целях, не связанных с выполнением служебных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом, законом Удмуртской Республики, муниципальным правовым актом к информации ограниченного доступа, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

3.4.10. получать гонорары за публикации и выступления в качестве лица, замещающего должность главы муниципального образования;

3.4.11. допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных и муниципальных органов, их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

3.4.12. принимать вопреки установленному порядку почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций;

входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации или договоренностями на взаимной основе федеральных органов государственной власти с государственными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

3.4.13. использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

3.4.14. прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора;

3.4.15. совершать иные действия, запрещенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами.

Главе муниципального образования, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

Гражданин после увольнения с должности Главы муниципального образования не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

**Статья 4. Оплата труда и социальные гарантии Главы муниципального образования «Алнашский район»**

4.1. Оплата труда Главы муниципального образования производится в виде денежного содержания и иных выплат. Денежное содержание состоит из должностного оклада, а также следующих ежемесячных дополнительных выплат:

4.1.1. Должностной оклад - 15150,00 руб.;

4.1.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия исполнения полномочий в муниципальном районе – 217% ;

4.1.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за специальный режим работы- 33%;

4.1.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет – 30%;

4.1.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – 10 % ;

4.1.6. Ежемесячная премия -25% от должностного оклада;

4.1.7. Ежемесячное денежное поощрение -175% ;

4.1.8. Единовременные выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере 4 должностных окладов в год;

4.1.9. Районный коэффициент - 15% от должностного оклада.

4.2. Заработная плата Главе муниципального образования выплачивается одновременно с выплатой заработной платы всем муниципальным служащим и иным работникам Администрации района.

4.3. Главе муниципального образования устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

основной - 28 календарных дней;

дополнительный - 17 календарных дней;

**Статья 5. Ответственность Главы муниципального образования**

5.1. За неосуществление (ненадлежащее осуществление) должностных полномочий и неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей Глава муниципального образования несет ответственность в соответствии с законодательством.

5.2. Глава муниципального образования несет предусмотренную законодательством ответственность за:

5.2.1. действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан;

5.2.2. несоблюдение ограничений, связанных с замещением должности;

5.2.3. нарушение бюджетного законодательства.

5.3. Глава муниципального образования несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Администрации, а также возмещает Администрации убытки, причиненные его виновными действиями, в случаях и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Статья 6. Изменение и расторжение контракта**

6.1. Изменение условий настоящего контракта допускается только по письменному согласию сторон и оформляется дополнительным соглашением к контракту. Каждая из сторон настоящего контракта вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении.

6.2. Контракт может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке.

6.3. Настоящий контракт подлежит расторжению при наступлении обстоятельств, предусмотренных частью 10 статьи 40 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", и Уставом муниципального образования.

**Статья 7. Заключительные положения**

Настоящий контракт, составленный в трех экземплярах, подписанный обеими сторонами, вступает в силу со дня его подписания.

Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу для обеих сторон. Один экземпляр контракта передается Главе муниципального образования, второй экземпляр направляется в отдел правовой и кадровой работы Администрации района для приобщения к личному делу Главы муниципального образования. В части, не предусмотренной настоящим контрактом, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

**Статья 8. Подписи сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики» | Глава муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики» |
| 427880 Удмуртская Республика,с. Алнаши, ул. Комсомольская, д.8 ИНН 1839012062;ОГРН 1211800018440 ; | Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.П. Майкова | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Семенов |