

**Совет депутатов муниципального образования**

**«Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики»**

**РЕШЕНИЕ**

Об утверждении положения о постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики» первого созыва

Принято Советом депутатовмуниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики» 24 сентября \_2021 года

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 23 апреля 2021 года N 27-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Алнашского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики» **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое положение о постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики» первого созыва.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов муниципального

образования «Муниципальный округ Алнашский

район Удмуртской Республики» В.П. Майкова

с. Алнаши

24.09.2021.

№ 1/05

Отдел правовой и кадровой работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН

Решением Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Алнашский район

Удмуртской Республики»

от 24.09.2021 № 1/05

ПОЛОЖЕНИЕ  
 постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики»

1. ***Основные принципы организации и деятельности постоянных комиссий, порядок их образования***

1. Для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, отнесенных к ведению Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики» (далее - Совет депутатов) и Президиума Совета депутатов, а также для оказания содействия в реализации правовых актов Совета депутатов и решений Президиума Совета депутатов и осуществления контроля за их исполнением, Совет депутатов формирует из числа депутатов Районного Совета депутатов постоянные комиссии Совета депутатов.

2. Постоянные комиссии образуются на весь срок полномочий Совета депутатов.

Наименование постоянных комиссий, их количество утверждается Советом депутатов. В случае необходимости могут быть образованы новые постоянные комиссии, упразднены или реорганизованы ранее созданные. В состав постоянных комиссий не могут быть избраны Председатель Совета депутатов муниципального образования, заместитель Председателя Совета депутатов.

3. Основными задачами постоянных комиссий Совета депутатов являются:

1) подготовка заключений по вопросам, вынесенным на рассмотрение заседания сессии Совета депутатов;

2) подготовка проектов решений Совета депутатов;

3) разработка предложений для рассмотрения на заседаниях сессии Совета депутатов;

4) контроль за выполнением решений Совета депутатов;

5) контроль за деятельностью Администрации округа;

6) взаимодействие с предприятиями, учреждениями и организациями по вопросам ведения комиссий;

7) рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан.

4. Постоянные комиссии Совета депутатов руководствуются в своей деятельности законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики», настоящим Положением, решениями Совета депутатов.

5. Совет депутатов образует следующие постоянные комиссии:

* Комиссия по бюджету, налогам, экономической политике района;
* Комиссия по сельскому хозяйству, земельным и природным ресурсам;
* Комиссия по социальным вопросам;
* Комиссия по соблюдению законности и правовым вопросам;
* Комиссия по промышленности, жилищно-коммунальному хозяйству и строительству.

**6.** Состав каждой комиссии определяется Советом депутатов.

Постоянные комиссии избирают из своего состава председателя и секретаря, а в случае необходимости и заместителя председателя постоянной комиссии.

Председатель постоянной комиссии утверждается решением Совета депутатов.

Председатели постоянных комиссий могут быть освобождены от исполнения обязанностей решением Совета депутатов по личному заявлению либо по представлению постоянной комиссии, Председателя Совета депутатов.

**7.** Постоянные комиссии ответственны перед избравшим их Советом депутатов и подотчетны ему.

Совет депутатов вправе в любое время запросить отчет о текущей деятельности комиссии. Сроки рассмотрения отчета определяются решением Совета депутатов или планом работы Совета депутатов.

Письменный отчет комиссии представляют Совету депутатов в конце календарного года. Отчет комиссии заслушивается на заседании сессии Совета депутатов. При неудовлетворительной оценке работы комиссии она может быть досрочно распущена или реорганизована решением Совета депутатов.

8. Постоянные комиссии строят свою работу на основе коллективного, свободного, делового общения, гласности и широкой инициативы членов постоянной комиссии.

Постоянные комиссии взаимодействуют в рамках своих полномочий с постоянными комиссиями Государственного Совета Удмуртской Республики.

Постоянные комиссии взаимодействуют с общественными объединениями, трудовыми коллективами, органами общественного территориального самоуправления, изучают и учитывают общественное мнение.

1. ***Вопросы ведения постоянных комиссий***

**Комиссия по бюджету, налогам, экономической политике района**

1) принимает участие в разработке текущих и перспективных планов экономического и социального развития, предварительно заслушивает отчеты об их выполнении и дает по ним свои заключения;

2) предварительно рассматривает внесенный районной Администрацией на утверждение Совета депутатов бюджет, отчет о его исполнении и дает по нему свои заключения;

3) рассматривает поступившие в комиссию от районной Администрации предложения, касающиеся изменения планов экономического и социального развития и бюджета, внесенных на утверждение Совета депутатов;

4) рассматривает и согласует поступившие от других постоянных комиссий Совета замечания и предложения по планам экономического и социального развития, бюджету и отчетам о выполнении планов и использовании бюджета;

5) ведет работу по выявлению внутрирайонных резервов и дополнительных доходов бюджета и усилению режима экономии при расходовании бюджетных средств;

6) участвует в осуществлении контроля за выполнением планов экономического и социального развития и исполнения бюджета;

7) принимает участие в подготовке других плановых и бюджетно-финансовых вопросов, вносимых на рассмотрение Совета;

8) участвует в разработке и предварительно рассматривает положения о местных налогах и сборах;

9) вносит предложение о порядке предоставления налоговых льгот;

10) осуществляет проверку исполнения бюджета, соблюдения порядка расходования внебюджетных фондов;

11) предварительно рассматривает проекты решений Совета по вопросам управления и распоряжению муниципальной собственностью.   
  
**Комиссия по сельскому хозяйству, земельным и природным ресурсам**

1) принимает участие в подготовке вопросов, связанных с развитием агропромышленного комплекса, земельным и природным ресурсам, социальному развитию села;

2) принимает участие в разработке и предварительно рассматривает Правила пользования природными ресурсами и местонахождениями полезных ископаемых, Порядок предоставления и изъятия земельных участков;

3) осуществляет контроль за рациональным использованием земель в районе;

4) предварительно рассматривает соответствующие разделы планов социально-экономического развития и бюджета, отчеты о выполнении планов и исполнении бюджета, вносит по ним свои замечания и предложения и передает их в отдел экономики и планирования, а в случае необходимости предоставляет эти замечания и предложения на сессии Совета;

5) ведет работу по изысканию дополнительных резервов и возможностей развития агропромышленного комплекса, подготавливает предложения и выносит их на рассмотрение Совета.

**Комиссия по социальным вопросам**

1) разработка предложений для рассмотрения на сессии Совета по вопросам ведения комиссии в областях здравоохранения, просвещения, культуры, спорта, молодежной политике, работы с семьей, престарелыми гражданами и инвалидами, занятости населения;

2) подготовка заключений по вопросам, выносимым на рассмотрение сессии Районного Совета;

3) контроль за деятельностью отделов и управлений районной Администрации по вопросам, относящимся к ведению комиссии;

4) контроль в пределах компетенции Совета за соблюдением законодательства и выполнение решений Совета Администрацией района, предприятиями, организациями на территории района по социальным вопросам;

5) участие в разработке, принятии и контроле за выполнением комплексных социальных программ

**Комиссия по соблюдению законности и правовым вопросам**

1) принимает участие в разработке и осуществлению мероприятий по обеспечению законности и охраны общественного порядка, прав граждан на территории района;

2) принимает участие в разработке и осуществлении мероприятий по правовому обучению граждан;

3) дает заключения по проектам решений Совета, по вопросам ведения комиссии;

4) участвует в осуществлении контроля за соблюдением законности в отделах и управлениях районной администрации, на предприятиях, в учреждениях и организациях, в проверке состояния дел по рассмотрению предложений, заявлений, жалоб граждан и организаций, их приема;

5) оказывает помощь в работе добровольных дружин, товарищеских судов и добровольных пожарных дружин;

6) контролирует выполнение ранее принятых решений Совета;

7) выносит на сессию Совета предложения об административно- территориальном устройстве, рассматривает вопросы, связанные с образованием новых населенных пунктов;

8) организует правовую пропаганду среди населения;

9) проводит юридическую экспертизу постановления Администрации на соответствие законодательства;

10) принимает участие в разработке нормативных актов Совета.  
  
**Комиссия по промышленности, жилищно-коммунальному хозяйству и строительству**

1) принимает участие в подготовке вопросов, связанных с развитием промышленности, жилищно-коммунального хозяйства и строительства, вносимых на рассмотрение Совета;

2) предварительно рассматривает соответствующие разделы планов социально- экономического развития, бюджета и отчеты о выполнении планов и исполнении бюджета, вносят по ним свои замечания и предложения и передают их бюджетной комиссии, а в случае необходимости представляют эти замечания и предложения на сессии Совета;

3) ведет работу по изысканию дополнительных резервов и возможностей развития промышленности, жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства, улучшения социально-экономического, бытового и иного обслуживания населения, подготавливает по этим вопросам предложения и вносит их на рассмотрение Совета;

4) проверяет в пределах своих полномочий работу отделов и управлений районной Администрации, предприятий, учреждений и других организаций, расположенных на территории района, а в необходимых случаях вносят предложения на рассмотрение Совета депутатов;

5) предварительно рассматривает генеральные планы застройки населенных пунктов, Правила благоустройства.

Постоянные комиссии участвуют в рассмотрении предложений, заявлений и жалоб граждан, поступивших в Совет депутатов по вопросам ведения постоянных комиссий.

Вопросы, относящиеся к ведению нескольких постоянных комиссий, могут по их инициативе, а также по поручению Совета депутатов и Председателя Совета депутатов готовиться и рассматриваться комиссиями совместно.

Постоянная комиссия по вопросам, находящимся на ее рассмотрении, может запрашивать мнение других постоянных комиссий.

Если постоянная комиссия считает, что вопрос, переданный на ее рассмотрение, относится также к ведению другой постоянной комиссии, либо признает необходимым высказать свое мнение по вопросу, рассматриваемому другой комиссией, она вправе внести об этом предложение в Совет депутатов.

Постоянная комиссия по просьбе других постоянных комиссий может по вопросам своего ведения принимать участие в подготовке вопросов, рассматриваемых этими комиссиями.

1. ***Права и обязанности постоянных комиссий****.*

Постоянные комиссии при рассмотрении вопросов, относящихся к их ведению, пользуются равными правами и несут равные обязанности.

Постоянные комиссии имеют право вносить на рассмотрение сессии Совета депутатов вопросы, относящиеся к ведению постоянных комиссий.

Постоянные комиссии по вопросам, относящимся к их ведению, могут выступать с докладами и с содокладами на сессиях Совета депутатов.

По вопросам, внесенным ими в Совет депутатов, либо по вопросам, переданным комиссиям на предварительное или дополнительное рассмотрение, постоянные комиссии выделяют своих докладчиков или содокладчиков.

По вопросам, подготовленным постоянными комиссиями совместно, комиссии могут выступать с совместными докладами и с содокладами, либо отдельно представлять свои замечания и предложения.

Постоянные комиссии вправе вносить в Совет депутатов предложения о передаче проектов решений Совета депутатов по наиболее важным вопросам на обсуждение граждан.

Постоянные комиссии по вопросам, относящимся к их ведению, вправе заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей отделов и управлений Администрации района.

По предложению постоянной комиссии, руководители или представители указанных органов обязаны явиться на заседание комиссии и предоставить разъяснения по рассматриваемым комиссией вопросам, при этом постоянные комиссии заблаговременно извещают соответствующие органы о предстоящем рассмотрении вопросов.

Постоянные комиссии по вопросам, относящимся к их ведению, вправе требовать от отделов и управлений Администрации района, от должностных лиц необходимые материалы и документы.

Указанные органы, а также должностные лица обязаны выполнять требования постоянных комиссий, представлять им необходимые материалы и документы.

Разработанные постоянными комиссиями рекомендации по вопросам, относящимся к ведению Совета депутатов, направляются соответствующим отделам, управлениям. Рекомендации постоянных комиссий подлежат обязательному рассмотрению отделами, управлениями. О результатах рассмотрения или о принятых мерах должно быть сообщено постоянным комиссиям не позднее чем в месячный срок либо в иной срок, установленный комиссией.

Постоянные комиссии по вопросам, отнесенным к их ведению, вправе вносить предложения для рассмотрения на сессии Совета депутатов.

Постоянные комиссии по согласованию с Председателем Совета депутатов вправе привлекать к своей работе депутатов Совета депутатов, не входящих в состав комиссий, представителей Администрации района, общественных организаций, органов общественного территориального самоуправления, а также специалистов и ученых.

Постоянные комиссии вправе возвращать на доработку подготовленные Администрацией района документы, не имеющие достаточного экономического или юридического обоснования.

Член постоянной комиссии обязан участвовать в деятельности комиссий, содействовать проведению в жизнь ее решений, выполнять поручения комиссии.

Член постоянной комиссии пользуется решающим голосом по всем вопросам, рассматриваемым комиссией, имеет право предлагать вопросы для рассмотрения постоянной комиссией и участвовать в их подготовке и обсуждении, вносить предложения о необходимости проведения проверок работы отделов и управлений Администрации района.

Член постоянной комиссии, предложения которого не получили поддержки комиссии, может внести их в письменной или устной форме при обсуждении данного вопроса на сессии Совета депутатов.

Члену постоянной комиссии по вопросам, вносимым на обсуждение комиссии, представляются необходимые документы и другие материалы.

Член постоянной комиссии по поручению комиссии может изучать на месте вопросы, относящиеся к ведению комиссии, обобщать предложения государственных и общественных органов и организаций, а также граждан, вносить свои предложения и выводы в комиссию.

В предусмотренных законом случаях члены постоянной комиссии на время заседаний комиссий освобождаются от выполнения производственных или служебных обязанностей с сохранением среднего заработка по месту постоянной работы.

***IV. Порядок работы постоянных комиссий***

1. Постоянные комиссии Совета депутатов работают в соответствии с утвержденными планами.
2. Заседания постоянных комиссий созываются по мере необходимости и могут проводиться как во время сессий Совета депутатов, так и в период между ними, но, как правило, не реже одного раза в три месяца.

В заседаниях постоянных комиссий могут принимать участие Председатель Совета депутатов и депутаты, не входящие в состав данной комиссии, с правом совещательного голоса.

На заседания постоянных комиссий могут приглашаться Глава района и другие представители Администрации района, а также представителями общественных организаций, органов общественного территориального самоуправления, специалисты и ученые, которые участвуют в заседаниях с правом совещательного голоса.

Постоянные комиссии могут проводить выездные заседания.

1. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух или нескольких постоянных комиссий, по инициативе комиссий, а также по поручению Совета депутатов и Председателя Совета депутатов проводятся совместные заседания постоянных комиссий.
2. Заседания постоянных комиссий правомочны, если на них присутствует не менее половины состава комиссии.
3. В случае невозможности прибыть на заседание член комиссии сообщает об этом председателю постоянной комиссии, либо должностному лицу аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации муниципального образования, ответственного за обеспечение деятельности Совета депутатов.
4. Все вопросы в постоянной комиссии решаются простым большинством голосов от общего состава членов комиссии.
5. При проведении совместных заседаний нескольких постоянных комиссий решения принимаются простым большинством голосов от общего состава членов каждой комиссии.
6. Постоянные комиссии для подготовки рассматриваемых ими вопросов могут создавать подготовительные комиссии и рабочие группы из числа депутатов Совета депутатов, представителей Администрации района, общественных организаций, органов общественного территориального самоуправления, специалистов и ученых.
7. Постоянные комиссии могут создавать совместные подготовительные комиссии и рабочие группы.
8. По обсуждаемому вопросу, относящемуся к ведению постоянных комиссий, каждая комиссия принимает свое решение. В решении постоянной комиссии указываются конкретные исполнители, сроки исполнения и отчетности, а также лица или органы, контролирующие его исполнение.

После заслушивания вопросов комиссии контролируют выполнение решений постоянных комиссий. Для этого члены комиссий готовят информацию или сообщение о ходе выполнения решения.

1. Комиссия вправе:

* снять постановление с контроля, как выполненное;
* снять с контроля отдельные пункты, как выполненные;
* продлить сроки контроля;
* возложить контрольные полномочия на другое лицо или орган;
* отменить решение;
* изменить решение или дополнить его;
* принять дополнительное решение.

При обсуждении вопросов и подготовке проектов решений Совета комиссии принимают во внимание:

* пояснительную записку от субъектов нормотворческой инициативы с социально- экономическим и правовым обоснованием необходимости принятия решения;
* и перечень документов, которые необходимо изменить или признать утратившими силу (если таковые имеются);
* заключения Главы района, юридического отдела Администрации района, отзывы, другие сопроводительные документы.

1. Председатель постоянной комиссии, руководя ее работой:

* созывает заседания комиссии и председательствует на них;
* организует подготовку необходимых материалов к заседанию;
* дает поручения членам комиссии;
* приглашает для участия в заседаниях комиссии представителей районной администрации, государственных органов, общественных организаций, органы общественного территориального самоуправления, специалистов и ученых;
* представляет комиссию в отношении с Администрацией района, с другими государственными и общественными органами и организациями, предприятиями и учреждениями;
* организует работы по выполнению решений комиссии;
* информирует Председателя Совета депутатов о рассмотренных в комиссии вопросах, а также о мерах, принятых по реализации рекомендаций комиссии;
* информирует членов комиссии о выполнении решений комиссии и рассмотрении ее рекомендаций.

Совместные заседания постоянных комиссий ведут председатели этих комиссий по согласованию между собой.

В случае отсутствия председателя постоянной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии, а в комиссиях, в которых не избирался заместитель председателя - один из членов комиссии.

1. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в его отсутствие.
2. Секретарь постоянной комиссии ведет протоколы заседаний комиссии, учет участия членов комиссии в ее работе, следит за своевременным направлением материалов членам комиссии, поступлением ответов и выполняет другие возложенные на него обязанности.
3. Решения и заключения постоянной комиссии подписываются председателем комиссии. Решения, принятые постоянной комиссией совместно, и совместно подготовленные ими заключения подписываются председателями соответствующих комиссий.
4. Протоколы заседаний постоянной комиссии подписываются председателем, а при наличии секретаря - и секретарем комиссии. Протоколы совместных заседаний постоянных комиссий подписываются председателями и секретарями соответствующих комиссий.
5. Решения и протоколы заседаний постоянной комиссии хранятся в делах комиссии.

1. Постоянные комиссии Совета депутатов информируют общественность о своей деятельности. На заседания постоянных комиссий могут приглашаться представители органов печати, радио и других средств массовой информации.

Сообщения о работе постоянных комиссий публикуются в районной газете, на официальном сайте муниципального образования, а также в социальных сетях.

1. Деятельность постоянных комиссий координирует Председатель Совета депутатов.

В этих целях:

* оказывает помощь постоянным комиссиям в выполнении планов их работы;
* знакомит постоянные комиссии с постановлениями вышестоящих государственных органов, со своими решениями и планами работы Совета, его президиума;
* информирует постоянные комиссии о своей работе, работе отделов и управлений администрации округа;
* в случае необходимости передает в постоянные комиссии для предварительного или дополнительного рассмотрения проекты решений Совета депутатов;
* оказывает помощь постоянным комиссиям в проведении проверок работы предприятий, учреждений и организаций, а также отделов и управлений Администрации района;
* привлекает постоянные комиссии к подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов;
* рассматривает в двухдневный срок предложения, внесенные постоянными комиссиями на сессию Совета депутатов;
* организует учебу членов комиссий, обобщает и распространяет положительный опыт работы постоянных комиссий;
* вносит на рассмотрение Совета депутатов предложения по вопросам работы постоянных комиссий и заслушивания их отчетов.

1. Организационное, техническое и иное обслуживание деятельности постоянных комиссий обеспечивается аппаратом Главы муниципального образования и Совета депутатов:
2. оказывает помощь постоянным комиссиям в выполнении планов их работы;
3. знакомит постоянные комиссии с постановлениями вышестоящих государственных органов, со своими решениями и планами работы Совета, его президиума;
4. информирует постоянные комиссии о своей работе, работе отделов и управлений Администрации района;
5. в случае необходимости передает в постоянные комиссии для предварительного или дополнительного рассмотрения проекты решений Совета депутатов;
6. оказывает помощь постоянным комиссиям в проведении проверок работы отделов и управлений Администрации района;
7. привлекает постоянные комиссии к подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов;
8. рассматривает в двухдневный срок предложения постоянных комиссий о внесении их на сессию Совета;
9. организует учебу комиссий, обобщает и распространяет положительный опыт работы постоянных комиссий;
10. вносит на рассмотрение Совета депутатов предложения по вопросам работы постоянных комиссий и заслушивания их отчетов.