Администрация
муниципального образования
«Муниципальный округ
Алнашский район
Удмуртской Республики»
(Администрация Алнашского района)

«Удмурт Элькунысь
Алнаш ёрос
муниципал округ»
муниципал кылдытэтлэн
Администрациез
(Алнаш ёрослэн Администрациез)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 октября 2024 г. № 896

с. Алнаши

О создании Рабочей группы
межведомственной комиссии
Удмуртской Республики по
противодействию нелегальной
занятости на территории муниципального
образования «Муниципальный округ
Алнашский район Удмуртской Республики»

В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 22 августа 2024 года № 445 «О межведомственной комиссии Удмуртской Республики по противодействию нелегальной занятости», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики»

п о с т а н о в л я е т:

1. Создать Рабочую группу межведомственной комиссии Удмуртской Республики по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики».

2. Утвердить состав Рабочей группы межведомственной комиссии Удмуртской Республики по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики» (Приложение 1).

3. Утвердить Положение о рабочей группе межведомственной комиссии Удмуртской Республики по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики» (Приложение 2).

4. Считать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Алнашский район» от 28 марта 2019 года № 268 «О районном координационном совете по вопросам соблюдения трудовых прав и легализации доходов участников рынка труда в Алнашском районе».

5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики».

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.

7.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации по экономике и финансам.

Глава Алнашского района А.В. Семенов

Мартынов Михаил Георгиевич, (34150)3-24-25

Приложение №1
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Алнашский район
Удмуртской Республики»
от 31.10. 2024 г. № 896

Состав
Рабочей группы межведомственной комиссии Удмуртской Республики по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики»

Соловьев Валерий Анатольевич	первый заместитель главы Администрации по экономике и финансам, председатель рабочей группы;
Пестов Иван Петрович	начальник одела экономики и планирования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики», заместитель председателя рабочей группы;
Мартынов Михаил Георгиевич	помощник главы муниципального образования по правоохранительной деятельности, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Николаева Светлана Тахировна	начальник отдела правовой и кадровой работы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики»;
Яковлева Галина Петровна	начальник Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики»;
Михайлова Светлана Александровна	Начальник филиала Республиканского центра занятости населения «Центр занятости населения Алнашского района» (по согласованию);
Иванов Андрей Анатольевич	Начальник управления сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики»;

представитель Клиентской службы (на правах отдела) в Алнашском районе Отделения фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в Удмуртской Республики (по согласованию);

представитель Управления Федеральной налоговой службы по Удмуртской Республике (по согласованию);

представитель ОП «Алнашское» МО МВД России «Можгинский» (по согласованию);

представитель стороны Алнашского территориального объединения Регионального объединения работодателей «Объединение предпринимательских организаций малого и среднего бизнеса Удмуртской Республики» (по согласованию).

Приложение №2
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Алнашский район
Удмуртской Республики»
от 31.10. 2024 г. № 896

ПОЛОЖЕНИЕ
о Рабочей группе межведомственной комиссии Удмуртской Республики по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики»

I. Общие положения

1. Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Удмуртской Республики, Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики», государственных внебюджетных фондов, а также объединений профессиональных союзов, объединений работодателей на территории муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики».

2. Рабочая группа является неотъемлемой частью межведомственной комиссии Удмуртской Республики по противодействию нелегальной занятости.

3. По приглашению председателя (заместителя председателя) рабочей группы в заседаниях рабочей группы возможно участие представителей органов прокуратуры, полиции.

4. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также настоящим Положением.

II. Организационные основы деятельности рабочей группы

5. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

Председатель рабочей группы является членом межведомственной комиссии Удмуртской Республики по противодействию нелегальной занятости.

6. Председатель рабочей группы руководит деятельностью рабочей группы и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

7. Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

8. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, в случае его отсутствия - заместитель председателя рабочей группы.

9. Деятельность рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи, а также в формате выездных мероприятий (информационно-разъяснительные визиты по вопросам негативных последствий нелегальной занятости). Решение о форме проведения заседания рабочей группы принимает председатель рабочей группы при формировании повестки дня заседания рабочей группы.

10. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или лица, его замещающего.

11. Дата и время проведения заседания рабочей группы назначаются председателем рабочей группы, в случае его отсутствия - заместителем председателя рабочей группы.

12. Повестку дня заседания рабочей группы определяет председатель рабочей группы по собственной инициативе и (или) по предложениям членов рабочей группы.

13. Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются секретарем рабочей группы.

14. Предложения для включения в повестку дня заседания рабочей группы направляются секретарю рабочей группы в срок не позднее 10 рабочих дней до даты очередного заседания рабочей группы.

15. Секретарь рабочей группы осуществляет подготовку повестки дня заседания рабочей группы и ее согласование с председателем рабочей группы, в случае отсутствия председателя рабочей группы - заместителем председателя рабочей группы.

Секретарь рабочей группы уведомляет членов рабочей группы и приглашенных для участия в заседании рабочей группы лиц о дате, месте, времени, повестке дня и форме проведения заседания рабочей группы не позднее чем за три рабочих дня до дня ее проведения.

16. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

Протоколы заседаний рабочей группы направляются членам рабочей группы, работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы.

Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

Ведение и направление протоколов заседаний рабочей группы осуществляет секретарь рабочей группы.

Протоколы заседаний рабочей группы также направляются через систему электронного документооборота в Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики в течение семи рабочих дней после их подписания (утверждения).

III. Задачи и функции рабочей группы

17. Основными задачами рабочей группы являются:

координация и обеспечение взаимодействия Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики» и контрольно-надзорных органов в целях реализации деятельности рабочей группы;

реализация мероприятий по снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений на территории муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики».

18. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

участвует в мероприятиях, направленных на снижение уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений на территории муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики»;

выявляет на территории муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики» хозяйствующие субъекты с признаками нелегальной занятости;

проводит информационно-разъяснительные визиты по вопросам негативных последствий нелегальной занятости в хозяйствующие субъекты, в которых выявлены признаки нелегальной занятости, с возможностью привлечения сотрудников соответствующих муниципальных структур, представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и представителей исполнительных органов Удмуртской Республики;

проводит информационно-разъяснительные визиты по вопросам негативных последствий нелегальной занятости, направленные на выявление физических лиц, осуществляющих предпринимательскую и трудовую деятельность без оформления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

приглашает на заседания рабочей группы и заслушивает руководителей хозяйствующих субъектов (работодателей) с признаками нелегальной занятости;

проводит информационно-разъяснительную работу с гражданами и работодателями по вопросам негативных последствий нелегальной занятости;

организует прием обращений граждан и юридических лиц по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативно реагирует на такие обращения.

IV. Права рабочей группы

19. Рабочая группа имеет право:

1) приглашать на заседания рабочей группы и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

2) запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Удмуртской Республики, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, государственных внебюджетных фондов информацию, включая персональные данные и сведения, в том числе:

а) об использовании хозяйствующими субъектами объектов недвижимого имущества на территории муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики» в целях осуществления предпринимательской деятельности при отсутствии регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

б) о возможном использовании труда граждан без оформления трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством и (или) о возможном заключении гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем;

в) об осуществлении хозяйствующими субъектами видов деятельности, подлежащих лицензированию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) о наличии информации о хозяйствующих субъектах, получивших из бюджета государственную поддержку для реализации мероприятий (работ, услуг);

д) о наличии информации о хозяйствующих субъектах, у которых объемы предоставляемых услуг (человеко-часы, нормы обслуживания) по заключенным государственным (муниципальным) контрактам не соответствуют численности работников, указанной в отчетности;

3) направлять информацию в межведомственную комиссию Удмуртской Республики по противодействию нелегальной занятости при выявлении фактов, свидетельствующих о нарушении трудовых прав граждан;

4) рассматривать на заседаниях рабочей группы ситуации, связанные:

а) с осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

б) с наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда;

в) с подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

5) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости;

6) размещать на официальном сайте Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики» в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» актуальную информацию о деятельности рабочей группы;

7) направлять в межведомственную комиссию Удмуртской Республики по противодействию нелегальной занятости информацию об организациях, в которых выявлены или имеется вероятность выявления признаков нелегальной занятости, а также предложения по работе, направленной на снижение нелегальной занятости;

8) проводить анализ письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики», сотрудникам Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики», содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости.