



Администрация
муниципального образования
«Муниципальный округ
Алнашский район
Удмуртской Республики»

«Удмурт Элькуньсь
Алнаш ёрос
муниципал округ»
муниципал кылдытэтысь
Администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 ноября 2022г.

№ 41

с. Алнаши

О создании жилищной комиссии
Администрации муниципального
образования «Муниципальный округ
Алнашский район Удмуртской
Республики»

В целях реализации Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 19.10.2005 № 58-РЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать жилищную комиссию Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики».
2. Утвердить Положение о жилищной комиссии Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики» (приложение 1).
3. Утвердить состав жилищной комиссии Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики» (приложение 2).
4. Признать утратившим силу постановление Администрации Алнашского района Удмуртской Республики от 18 ноября 2011 года № 1378 «О создании жилищной комиссии Администрации Алнашского района» (в ред. от 16.01.2014 №19, от 28.03.2019 №265).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя

главы Администрации по строительству, ЖКХ, транспорту и связи.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Алнашского района



А.В. Семенов

Иванова Галина Федоровна,
тел.8(34150)32406

ПОЛОЖЕНИЕ

О жилищной комиссии Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, нормативно-правовыми актами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики» (далее – Устав, муниципальное образование).

1.1. Жилищная комиссия Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики» (далее по тексту – комиссия, Администрация Алнашского района) создается в целях решения жилищных вопросов граждан муниципального образования. Настоящим Положением устанавливается порядок рассмотрения вопросов, касающихся жилищных правоотношений, определяются основные правила проведения заседаний и деятельности комиссии.

1.2. В своей работе комиссия руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 19.10.2005 N 58-РЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», Федеральным законом от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», Законом Удмуртской Республики от 05.05.2006 года № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 09.04.2007 года № 52 «О жилищных займах гражданам за счет средств бюджета Удмуртской Республики», Уставом муниципального образования, иными нормативно-правовыми актами.

2. Состав комиссии

2.1. Персональный состав комиссии утверждается постановлением Администрации Алнашского района

2.2. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.

2.3. При необходимости в заседаниях комиссии принимают участие представители территориальных подразделений муниципального образования.

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия наделяется следующими полномочиями:

3.1.1. Рассматривает заявления граждан, признанных малоимущими, о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма.

3.1.2. Решает вопросы по предоставлению жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3.1.3. Рассматривает заявления граждан о признании нуждающимися в улучшении жилищных условий.

3.1.4. Рассматривает заявления граждан о предоставлении служебных жилых помещений.

3.1.5. Решает вопросы по выселению граждан из жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма.

3.1.6. Рассматривает вопросы о снятии граждан с учета в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, об отказе в признании нуждающимися в улучшении жилищных условий в случаях, предусмотренных законодательством.

3.1.7. Проводит перерегистрацию граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилом помещении по договору социального найма.

3.1.8. Рассматривает заявления граждан о постановке на учет и предоставлении жилищных кредитов (займов), субсидий, социальных выплат и принимает по этим вопросам соответствующие решения.

3.1.9. Рассматривает предоставленные документы и принимает решения по вопросам распределения жилых помещений, получения жилищных сертификатов, жилищных субсидий, жилищных займов, социальных выплат.

3.1.10. Рассматривает обращения граждан о восстановлении на учете в качестве нуждающихся в жилом помещении по договору социального найма, об оставлении в очереди и т.п.

3.1.11. Осуществляет контроль за целевым использованием жилищных займов, социальных выплат, своевременным возвратом основного долга и уплатой процентов за пользование жилищными займами, социальными выплатами.

3.1.12. Решает в пределах своей компетенции иные жилищные вопросы, предусмотренные жилищным законодательством, касающиеся улучшения жилищных условий граждан.

3.1.13. При необходимости проводит обследование жилищных условий заявителей.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия работает под руководством председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя и отчитывается перед Главой Алнашского района.

4.2. Комиссия правомочна проводить заседания при присутствии не менее половины от числа ее постоянных членов. Уведомление лиц, входящих в состав комиссии, о предстоящем заседании возлагается на секретаря комиссии. Уведомление лиц, входящих в состав комиссии, о предстоящем заседании может производиться в письменной, устной формах, а также в любой форме, не запрещенной действующим законодательством. В случае если участник заседания по каким-либо причинам не сможет участвовать в заседании комиссии, он должен известить об этом секретаря комиссии до начала заседания комиссии.

4.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.4. Повестка дня утверждается непосредственно на заседании.

4.5. Вопросы на рассмотрение комиссии вносятся Главой Алнашского района, руководителями структурных подразделений Администрации Алнашского района, специалистами структурных подразделений Администрации Алнашского района, ведущими учетные дела заявителей.

4.6. Решения комиссии принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих членов комиссии. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии.

4.7. Заседания и решения комиссии оформляются в обязательном порядке протоколом в течение 3 дней, который ведется секретарем. В случае отсутствия секретаря протокол заседания по решению председателя комиссии ведет один из членов комиссии. Протокол должен содержать перечень присутствующих лиц с указанием наличия или отсутствия кворума, дату, номер, повестку дня, тексты выступлений участников, принятые решения, а также иные необходимые сведения.

4.8. Протокол заседания комиссии подписывают председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии.

4.9. Комиссия вправе приглашать на свои заседания лиц, имеющих отношение к рассматриваемым вопросам. Эти лица отмечаются секретарем в протоколе.

4.10. Заявления о принятии на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма, в улучшении жилищных условий, в получении жилищных займов, рассматриваются не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления указанных документов в Администрацию Алнашского района. Принятие на учет и снятие с учета осуществляется по решению комиссии постановлением Администрации Алнашского района. Проект постановления готовится специалистом соответствующего структурного подразделения, ведущего учет граждан. О принятом решении граждане должны быть поставлены в известность в письменной форме, с указанием основания в течение трех рабочих дней со дня принятия решений.

5. Ответственность комиссии

5.1. Комиссия принимает решение в пределах своих полномочий.

5.2. Принятые комиссией решения могут быть обжалованы в установленном порядке.

СОСТАВ

жилищной комиссии Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики»

Председатель комиссии - Волков В.Н., заместитель главы Администрации по строительству, ЖКХ, транспорту и связи;

Заместитель председателя комиссии - Кузнецов В.А., начальник управления строительства, архитектуры, ЖКХ, земельных и имущественных отношений Администрации Алнашского района;

Секретарь комиссии – Иванова Г.Ф., начальник отдела архитектуры и строительства Администрации Алнашского района;

Члены комиссии:

Шакина Т.А. - главный специалист-эксперт отдела правовой и кадровой работы Администрации Алнашского района;

Иванов А.А. - заместитель начальника управления - начальник отдела мониторинга и прогнозирования деятельности отрасли сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики»;

Боброва Г.Н. – заместитель начальника Управления-начальник отдела по делам молодежи управления культуры, молодежи, физической культуры и спорта Администрации Алнашского района;

Сурчакова О.Е.- начальник отдела социальной защиты населения в Алнашском районе (по согласованию);

Токарева О.В.- ведущий специалист-эксперт отдела по делам молодежи управления культуры, молодежи, физической культуры и спорта Администрации Алнашского района;

Специалисты территориальных подразделений Администрации Алнашского района (по согласованию).