



Муниципальное образование
«Муниципальный округ
Алнашский район
Удмуртской Республики»

«Удмурт Элькуньсь
Алнаш ёрос
муниципал округ»
муниципал кылдытэт

ГЛАВА
муниципального образования

муниципал кылдытэтлэн
ТӨРОЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 ноября 2024 г.

№ 1-26

с. Алнаши

Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции в
Администрации Алнашского района на
2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Алнашского района на 2025 год.
2. План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Алнашского района на 2025 год разместить на официальном сайте Алнашского района в сети Интернет.

Глава Алнашского района



А.В. Семенов

Утверждено

Постановлением Главы муниципального образования

«Муниципальный округ Алнашский район

Удмуртской Республики» от _____ года № ____

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в Администрации Алнашского района

на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	Оказание консультационной помощи отраслевым (функциональным) органам, органам местного самоуправления сельским поселениям в разработке и реализации плана по противодействию коррупции на 2025 год	В течение года по необходимости	Руководитель аппарата
2	Подготовка и представление в Управление по противодействию коррупции Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции	Ежеквартально: до 20 апреля 2025 г., до 01 августа 2025 г., до 15 октября 2025 г., до 25 декабря 2025 г	Руководитель аппарата
3	Организация своевременного приема, проверки правильности и полноты заполнения справок о своих доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими, а также о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Руководитель аппарата
4	Осуществление в порядке, установленном действующим законодательством, проверки достоверности сведений о доходах граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы	на основании поступившей информации, являющейся основанием для проведения проверки	Руководитель аппарата
5	Проведение проверки на предмет соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, связанных с муниципальной службой и требований к служебному поведению	на основании поступившей информации о фактах нарушений ограничений, запретов и требований к служебному поведению	Руководитель аппарата
6	Информирование и консультирование муниципальных служащих Администрации по вопросам соблюдения	при приеме на муниципальную службу и по	Руководитель аппарата,

	действующего законодательства о муниципальной службе и о противодействии коррупции	мере принятия нормативных правовых актов	Отдел правовой и кадровой работы
7	Прием и регистрация уведомлений муниципальных служащих о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	по мере поступления	Отдел правовой и кадровой работы, кадровые службы структурных подразделений
8	Проведение проверки сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, на предмет наличия судимости, наказание по которой исключает возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы по приговору суда, вступившему в законную силу, а также наличие не снятой или не погашенной судимости	При оформлении документов для назначения на должность	Руководитель аппарата, отдел правовой и кадровой работы
9	Организация рассмотрения уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального к совершению коррупционных правонарушений	по мере поступления	Руководитель аппарата
10	Обеспечение контроля за соблюдением замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления, ограничений и запретов, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также требований, установленных законодательством о противодействии коррупции	в течение 2025 года	Руководитель аппарата, Отдел правовой и кадровой работы
11	Анализ обращений граждан, поступающих в Администрацию, а также результатов их рассмотрения на предмет наличия информации о фактах коррупционных и иных правонарушений, наличия у муниципальных служащих личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов и нарушения муниципальными служащими Администрации Кодекса этики и служебного поведения.	постоянно	Руководитель аппарата, Отдел правовой и кадровой работы
12	Организация правового просвещения муниципальных служащих по вопросам соблюдения и применения антикоррупционного законодательства (ознакомление с законодательными и нормативными правовыми актами РФ и УР, локальными актами Администрации по вопросам противодействия коррупции)	на систематической основе	Руководитель аппарата, Отдел правовой и кадровой работы
13	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении лицами, замещающими должности муниципальной службы и поступлении на такую службу, об родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	В течение 2025 года	Отдел правовой и кадровой работы
14	Оказание консультационной и методической помощи муниципальным служащим по вопросам соблюдения и применения ими антикоррупционного законодательства, ознакомление муниципальных служащих с вновь принятыми муниципальными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, с изменениями в действующем законодательстве и методическими рекомендациями антикоррупционной тематики	В течение 2025 года	Руководитель аппарата, Отдел правовой и кадровой работы
15	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон	В течение 2025 года	Отдел правовой и кадровой работы

	которого являются муниципальные служащие Администрации муниципального образования «Алнашский район»		
16	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Алнашский район» о получении подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	В течение 2025 года	Руководитель аппарата
17	Актуализация с учетом применения законодательства административных регламентов предоставления муниципальных услуг	В течение 2025 года	Начальники структурных подразделений
19	Актуализация полномочий структурных подразделений и должностных обязанностей муниципальных служащих	В течение 2025 года	Начальники структурных подразделений
20	Размещение на официальном сайте района в сети Интернет информации: - о нормативных, информационных, методических и иных материалах и документах, подготавливаемых в соответствии с возложенными на Администрацию функциями и задачами	на систематической основе	начальники подразделений
21	Анализ частных определений судов, представлений и протестов органов прокуратуры, связанных с коррупционными проявлениями, об устранении нарушений законодательства в отношении муниципальных служащих	постоянно	Отдел правовой и кадровой работы
22	Противодействие коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе осуществление работы по недопущению возникновения конфликта интересов в данной сфере деятельности (проведение анализа аффилированных связей членов единой комиссии с участниками закупок)	Ежеквартально	Руководитель аппарата
23	Повышение эффективности противодействия коррупции при учете и использовании муниципального имущества, в том числе осуществление работы по недопущению возникновения конфликта интересов в данной сфере деятельности (проведение анализа аффилированных связей должностных лиц, участвующих в принятии решений о предоставлении муниципального имущества с получателями имущества)	Постоянно	Руководитель аппарата
24	Принятие муниципальных нормативных правовых актов и внесение изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты органов местного самоуправления с учетом изменений законодательства	По мере необходимости	Руководитель аппарата
25	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления и их проектов	По мере необходимости	Руководитель аппарата, Отдел правовой и кадровой работы
26	Реализация закона Удмуртской Республики «О Регистре муниципальных нормативных правовых актов Удмуртской Республики» в органах местного самоуправления Алнашского района	В течение 2025 года	Руководитель аппарата, Отдел правовой и кадровой работы
27	Рассмотрение вопросов, касающихся состояния работы по противодействию коррупции, в том числе по предотвращению и (или) урегулированию конфликта	По мере необходимости	Отдел правовой и кадровой работы, кадровые службы

	интересов, а также принятию мер по совершенствованию такой работы		структурных подразделений
28	Обеспечение возможности присутствия граждан, в том числе представителей организаций, включая общественные, на заседаниях, совещаниях, проводимых органами местного самоуправления	постоянно	Руководитель аппарата, Отдел правовой и кадровой работы
29	Размещение и наполнение подраздела, посвященного противодействию коррупции, официального сайта Алнашского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	постоянно	Руководитель аппарата, ответственный за наполнение раздела сайта в сети Интернет
30	Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативно-правовыми актами РФ, органов местного самоуправления, по образовательным программам в области противодействия коррупции	В течение 2025 года	Руководитель аппарата, Отдел правовой и кадровой работы, кадровые службы структурных подразделений
31	Организация проведения повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В течение 2025 года	Руководитель аппарата
32	Организация обучения муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение 2025 года	Руководитель аппарата, кадровые службы структурных подразделений
33	Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение 2025 года	Руководитель аппарата, кадровые службы структурных подразделений
34	Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	В течение 2025 года	Руководитель аппарата, кадровые службы структурных подразделений
35	Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение 2025 года	Руководитель аппарата, кадровые службы структурных подразделений