

**Совет депутатов муниципального образования**

**«Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики»**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Положения о наградах муниципального образования**

**«Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики»**

( в ред от 19.04.2024 № 22/385, от 08.10.2024 №25/401)

Принято Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики» 22 февраля 2022 года

В соответствии с [Федеральным](garantf1://86367.0/) законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики» Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики» **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о наградах муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики».
2. Признать утратившими силу следующие решения Алнашского Районного Совета депутатов:

- от 12 ноября 1999 года № 10-53 «О почетном звании «Почетный гражданин Алнашского района»;

- от 03.06.2004 № 14/102-I «Об утверждении положения о Доске почета Алнашского района»;

- от 27.04.2005 г. № 19/142 «Об утверждении положения «О Почетной грамоте Алнашского района»;

- от 27.04.2005 № 19/143 «Об утверждении Положения о присуждении премии главы Администрации Алнашского района для учащихся общеобразовательных учреждений за особые успехи в учении»;

- от 27.10.2005 № 22/ 164 «О внесении изменений в положение «О почетном звании «Почетный гражданин Алнашского района»;

- от 17.09.2010 № 23/228 «Об утверждении Положения о районной премии имени Германа Ходырева»;

- от 21.10.2010 № 24/239 «Об учреждении премии имени Трокая Борисова»;

- от 07.09.2012 № 5/52 «О внесении изменений в решение Алнашского Районного Совета депутатов от 27.04.2005 г. № 19/143 «Об утверждении Положения о присуждении премии главы Администрации Алнашского района для учащихся общеобразовательных учреждений за особые успехи в учении»;

- от 26.10.2012 № 6/60 «О внесении изменений в отдельные решения районного Совета депутатов»;

- от 31.06.2014 № 15/152 «О внесении изменений в Положение «О доске Почета Алнашского района»;

- от 22.06.2017 № 6/72 «О внесении изменений в положение «О почетном звании «Почетный гражданин Алнашского района»;

- от 26.02.2020 № 24/198 «О внесении изменений в Положение «О доске Почета Алнашского района»;

- от 23.10.2020 № 28/228 «О Положении «О Почетной грамоте Районного Совета депутатов и Администрации Алнашского района».

1. Признать утратившим силу решение исполкома райсовета от 21.02.1994 № 29.14. «О премии имени Ашальчи Оки».
2. Настоящее решение вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов муниципального

образования «Муниципальный округ

Алнашский район Удмуртской Республики» В.П. Майкова

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Алнашский район

Удмуртской Республики» А.В. Семенов

с. Алнаши

22.02.2022

№ 7/109

Приложение № 1

к решению Совета депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики»

от 22.02.2022 № 7/109 (изм. от от 19.04.2024 № 22/385, 08.10.2025 № 25/401)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о наградах муниципального образования**

**«Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики»**

**1. Общие положения**

Награды муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики» (далее районные награды) являются высшей формой поощрения за особые заслуги, способствующие социально- экономическому, культурному развитию, росту благосостояния и повышению авторитета Алнашского района.

1.1. Настоящее Положение определяет организационные основы награждения районными наградами, устанавливает равные условия и возможности для награждения. 1.2. Для предварительного рассмотрения и подготовки предложений по вопросам, связанным с награждением и обеспечения объективного подхода к поощрению решением Алнашского районного Совета депутатов создается комиссия по наградам и почётным званиям при Главе муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики» (далее - комиссия по наградам).

**2. Районные награды**

2.1. В муниципальном образовании «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики» имеются следующие виды районных наград:

- Присвоение Почётного звания «Почётный гражданин Алнашского района»;

- Занесение трудового коллектива или имени на Доску почёта Алнашского района;

- Занесение граждан на Доску почета молодежи Алнашского района;

- Почётная грамота Алнашского района;

- Благодарность (Таукарон) районного Совета депутатов и Администрации Алнашского района (далее - Благодарность (Таукарон);

- Почетная грамота районного Совета депутатов и Администрации Алнашского района;

- Премия имени Ашальчи Оки;

- Премия имени Трокая Борисова;

- Районная литературная премия имени Германа Ходырева;

- Премия Главы Алнашского района для учащихся образовательных организаций за особые заслуги в учении.

2.2. Форма наградного листа районных наград установлена настоящим Положением (приложение № 1 к настоящему Положению).

2.3. Районными наградами могут быть награждены граждане РФ и иных государств проживающие в Алнашском районе, в Удмуртской Республике и в других регионах Российской Федерации, трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций.

2.4. Награждение производится за конкретные заслуги, особый вклад в социально-экономическое развитие местного самоуправления, активную общественно-значимую деятельность в Алнашском районе.

2.5. При награждении учитываются следующие дополнительные условия:

-отраслевые (профессиональные) праздники;

- юбилейные даты организаций, предприятий, учреждений всех форм собственности;

- юбилейные даты со дня рождения лиц, представляемых к награждению.

Юбилейными датами считать:

- для юридических лиц - 25, 50, 75, 100 лет и далее через каждые 25 лет;

- для граждан (по достижении возраста 50 лет и далее каждые последующие 5 лет).

1. **Порядок представления к награждению**

3.1.Ходатайства о награждении районными наградами возбуждаются по инициативе коллективов предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, либо органами местного самоуправления. Руководители предприятий, учреждений, организаций направляют в комиссию по наградам следующие документы:

- сопроводительное письмо;

- наградной лист;

- выписка из решения протокола собрания трудового коллектива;

- согласие на обработку персональных данных;

- справка об отсутствии судимости (для занесения имён на Доску почёта Алнашского района);

- копия паспорта (первая страница с фотографией).

3.2. Для награждения руководителей предприятий, учреждений и организаций, их заместителей, главных бухгалтеров дополнительно представляют:

- информацию о динамике основных финансово-экономических показателей предприятия, учреждения, организации за последние 3 года;

- справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам;

- справку из налогового органа об отсутствии задолженности по всем видам налогов.

3.3. С целью принятия объективного и своевременного решения о награждении документы на награждение предоставляются за 30 календарных дней до рассмотрения. Документы с нарушением указанных сроков не рассматриваются.

3.4. Ежегодно к награждению районными наградами от одного трудового коллектива (численностью 50-100 человек) допустимо представить не более 3-х кандидатов на каждый вид районных наград.

3.5. По личным обращениям граждан награждение не производится.

3.6. Комиссия по наградам на своем заседании рассматривает наградные документы. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя комиссии, а также секретарем комиссии.

1. **Награждение районными наградами**

4.1.Занесение на Доску почёта молодежи Алнашского района, награждение Благодарностью (Таукарон), Почётной грамотой районного Совета депутатов и Администрации Алнашского района производится на основании постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики».

4.2.Вручение Премии имени Ашальчи Оки, Премии имени Трокая Борисова, Районной литературной премии имени Германа Ходырева, Премии Главы Алнашского района для учащихся образовательных организаций за особые заслуги в учении производится на основании постановления Главы муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики».

4.3.Решение о присвоении Почётного звания «Почётный гражданин Алнашского района», занесение на Доску почёта Алнашского района, награждение Почётной грамотой Алнашского района принимает Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики».

**5. Вручение районных наград**

5.1. Районные награды вручает Глава муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики» (далее - Глава Алнашского района), Председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики» (далее - Председатель районного Совета депутатов) или другие лица по их поручению.

5.2. Награды вручаются гласно, в торжественной обстановке.

**6. Отмена распоряжения, решения о награждении и лишение районной**

**награды**

6.1.Лишение Почётной грамоты Алнашского района, снятие имени с Доски почёта Алнашского района, лишение Почётного звания «Почётный гражданин Алнашского района», принимается решением Алнашского районного Совета депутатов. Основанием для отмены решения о награждении и лишение районной награды являются осуждение награжденного лица за особо тяжкое и тяжкое преступление на основании приговора суда, вступившего в законную силу, либо действия награжденного лица порочащего честь, достоинство или деловую репутацию гражданина.

**7. Почётное звание «Почётный гражданин Алнашского района»**

7.1. Почётное звание «Почётный гражданин Алнашского района» (далее - почётное звание) является высшей наградой района.

7.2.Почётное звание присваивается решением районного Совета депутатов.

7.3.Ходатайство о присвоении почётного звания возбуждается в коллективах предприятий, учреждений, организаций частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.

7.4.К наградным документам о присвоении почётного звания прилагаются заключения структурных подразделений, комиссий Администрации Алнашского района.

7.5.Комиссия по наградам рассматривает поступившие наградные документы и направляет свои предложения в районный Совет депутатов.

7.6. Почётное звание присваивается один раз в год в канун Дня государственности Удмуртии. Ежегодно к награждению выдвигаются до 2-х кандидатур. В юбилейный год – не более 3-х кандидатур.

7.7. Решение о присвоении почётного звания «Почётный гражданин Алнашского района» публикуется в районной газете «Алнашский колхозник» и размещается на официальном сайте Алнашского района.

7.8. Присвоение почётного звания может производиться посмертно.

7.9. Удостоенным почётного звания, в торжественной обстановке вручается удостоверение, подписанное Главой Алнашского района, нагрудный знак и красная шёлковая нагрудная лента, на одной стороне которой начертаны слова «Почётный гражданин Алнашского района».

7.10. Наградная лента надевается на торжественной церемонии на правое плечо под левую руку.

7.11. Нагрудный знак носится на левой стороне груди и располагается ниже орденов, медалей и нагрудных знаков к почётным званиям Российской Федерации и Удмуртской Республики.

7.12. Гражданам, удостоенным почётного звания «Почётный гражданин Алнашского района» выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 10 (Десять) тысяч рублей и ежегодная подписка на районную газету «Алнашский колхозник» до ухода его из жизни. Почетные граждане имеют право бесплатно посещать культурно-массовые мероприятия, проводимые в районе.

7.13. Гражданин, удостоенный почётного звания «Почётный гражданин Алнашского района» должен служить примером в выполнении обязанностей, возлагаемых Конституцией Российской Федерации и Конституцией Удмуртской Республики, федеральными законами, законами Удмуртской Республики, иными нормативно-правовыми актами.

7.14. Почётные граждане имеют право на внеочередной приём руководителями органов местного самоуправления района, руководителями предприятий и учреждений независимо от их форм собственности. Гражданин, удостоенный почетного звания «Почётной гражданин Алнашского района», должен бережно относиться к сохранности нагрудной ленты, удостоверению и нагрудному знаку. Дубликаты документов о награждении взамен утраченных не выдаются.

7.15. Гражданин, удостоенный почетного звания «Почетный гражданин Алнашский район» предоставляет в отдел организационной работы и делопроизводства Администрации и Совета депутатов следующие документы:

- копия свидетельства государственного пенсионного страхования;

- копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН);

- реквизиты банковского счета;

- копия паспорта (адрес регистрации).

**8. Доска почёта Алнашского района**

8.1. Доска почёта Алнашского района является наглядной формой поощрения трудовых коллективов и граждан. На Доску почёта Алнашского района заносятся названия или фотографии трудовых коллективов, а также фотографии лиц, внёсших значительный вклад в развитие промышленности, сельского хозяйства, социальной сферы района и иные заслуги. На Доску почёта Алнашского района заносятся не более двух трудовых коллективов и не более восьми граждан.

8.2. Решение о занесении на Доску почёта Алнашского района принимается Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики».

8.3. Комиссия по наградам рассматривает поступившие наградные документы и направляет свои предложения в районный Совет депутатов.

8.4. Трудовому коллективу или лицу, имя которого занесено на Доску почёта Алнашского района, вручается свидетельство о занесении на Доску почёта Алнашского района.

8.5. Трудовому коллективу, занесенному на Доску почета Алнашского района выплачивается денежное вознаграждение в размере 10000 рублей, лицу, занесенному на Доску почета Алнашского района выплачивается денежное вознаграждение в размере 5000 рублей.

8.6. Информация о трудовых коллективах и лицах, занесенных на Доску почёта Алнашского района, публикуется в районной газете « Алнашский колхозник».

8.7. Повторное занесение на Доску почёта Алнашского района производится не ранее, чем через три года за новые заслуги.

8.8. Граждане, занесенные на Доску почета Алнашского района предоставляет в отдел организационной работы и делопроизводства Администрации и Совета депутатов следующие документы:

- копия свидетельства государственного пенсионного страхования;

- копия свидетельства о постановке на учет физического лица налоговым органом (ИНН);

- реквизиты банковского счета;

- копия паспорта (адрес регистрации).

8.9. Содержание и оформление Доски почёта Алнашского района осуществляется отделом организационной работы и делопроизводства Администрации и Совета депутатов.

1. **Почётная грамота Алнашского района**
   1. Почётной грамотой Алнашского района награждаются лица за конкретные достижения в промышленном и сельскохозяйственном производстве, образовании, здравоохранении, культуре, спорте и других сферах трудовой и общественной деятельности и проработавшие на предприятии, учреждении и организации не менее 5 лет.
   2. Решение о награждении Почетной грамотой Алнашского района принимается районным Советом депутатов.
   3. Почетной грамотой Алнашского района могут награждаться коллективы предприятий, учреждений, организаций района независимо от форм собственности.
   4. Почетной грамотой Алнашского района может быть награждено до 10 человек.
   5. Комиссия по наградам рассматривает поступившие наградные документы и направляет свои предложения в Алнашский районный Совет депутатов.
   6. Почетную грамоту Алнашского района подписывают Глава Алнашского района и Председатель районного Совета депутатов, заверяется гербовыми печатями Администрации и районного Совета депутатов. Допускается факсимильная подпись.
   7. Почетная грамота Алнашского района вручается на районном торжественном мероприятии, посвященном Дню государственности Удмуртии.
   8. Повторное награждение Почетной грамотой Алнашского района не производится.
   9. Лицу, удостоенному Почётной грамоты Алнашского района выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 5 (Пять) тысяч рублей.
   10. Коллективу, удостоенному Почётной грамоты Алнашского района выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 5 (Пять) тысяч рублей.
   11. Информация о лицах и коллективах, награждённых Почётной грамотой Алнашского района публикуется в районной газете «Алнашский колхозник» и размещается на официальном сайте Алнашского района.
   12. Граждане и коллективы, награжденные Почетной грамотой Алнашского района предоставляют в отдел организационной работы и делопроизводства Администрации и Совета депутатов следующие документы:

- копия свидетельства государственного пенсионного страхования;

- копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН);

- реквизиты банковского счета;

- копия паспорта (адрес регистрации).

1. **Доска почета молодёжи Алнашского района**
   1. Доска почёта молодёжи Алнашского района является наглядной формой поощрения граждан с 14 до 35 лет за конкретные достижения в различных областях производственной, социально - культурной, учебной и общественной деятельности.
   2. О занесении на Доску почета молодежи Алнашского района издается постановление Администрации Алнашского района.
   3. Обратиться с ходатайством о занесении граждан на Доску почета молодежи имеют право организации, учреждения, общественные организации любой правовой формы, а также структурные подразделения Администрации района.
   4. Ходатайство, характеристика кандидатуры, показывающая на конкретных примерах его трудовые, творческие, учебные достижения, с обязательным указанием даты и места рождения, образования, полученного им, наименования учебного заведения и года окончания, его общего стажа работы, стажа работы в отрасли и на данном предприятии, наименование должности, его награды представляются в отдел по делам молодежи управления культуры, молодежи, физической культуры и спорта (далее отдел).
   5. Отдел проверяет наличие необходимых документов и их достоверность, формирует список кандидатов и представляет для рассмотрения в комиссию по наградам Администрации Алнашского района не позднее 20 октября соответствующего года.
   6. Документы на рассмотрение комиссии по наградам вносит заместитель начальника управления – начальник отдела по делам молодежи управления культуры, молодежи, физической культуры и спорта. Комиссия по наградам отбирает шесть наиболее достойных кандидатур. На основании решения комиссии по наградам принимается постановление Администрации Алнашского района о занесении на Доску почета молодежи Алнашского района и о денежном вознаграждении.
   7. Лицам, чьи фотографии и имена занесены на Доску почета молодежи, вручается свидетельство о занесении на Доску почета молодежи и денежное вознаграждение в размере 3000 рублей. Денежное вознаграждение выплачивается за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики».
   8. Отдел организует подготовку вручения свидетельств о занесении на Доску почета молодежи и выплаты денежного вознаграждения.
   9. Свидетельство о занесении на Доску почета молодежи Алнашского района подписывает Глава Алнашского района.
   10. Занесение на Доску почета молодежи производится ежегодно ко Дню государственности Удмуртии.
   11. Свидетельство о занесении на Доску почета молодежи Алнашского района вручается на районном торжественном мероприятии, посвященном Дню государственности Удмуртии.
   12. Учет и регистрацию занесенных на Доску почета молодежи осуществляет отдел.
   13. Граждане, занесенные на Доску почета молодежи Алнашского района предоставляют в отдел следующие документы:

- копия свидетельства государственного пенсионного страхования;

- копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН);

- реквизиты банковского счета;

- копия паспорта (адрес регистрации).

* 1. Содержание и оформление Доски почёта молодежи Алнашского района осуществляется отделом.

**11. Благодарность (Таукарон)**

11.1. Для награждения Благодарностью (Таукарон) инициатор направляет документы в комиссию по наградам.

11.2. Благодарностью (Таукарон) награждаются лица за добросовестный труд, конкретные достижения в промышленном и сельскохозяйственном производстве, образовании, здравоохранении, культуре, спорте и активное участие в общественных мероприятиях Алнашского района.

11.3 По личным обращениям граждан объявление Благодарности (Таукарон) не производится.

11.4. Награждение Благодарностью (Таукарон) производится на основании постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики».

11.5. Благодарность (Таукарон) подписывает Глава Алнашского района или в его отсутствие первый заместитель главы Администрации Алнашского района, заверяется гербовой печатью Администрации Алнашского района. Допускается факсимильная подпись Главы Алнашского района.

11.6. Лица, которые награждены Благодарностью (Таукарон), могут быть премированы в соответствии с действующим законодательством за счет средств предприятий, учреждений и организаций, ходатайствовавших о награждении.

11.7. В случае утраты Благодарности (Таукарон) дубликат не выдается.

11.8. Повторное награждение Благодарностью (Таукарон) может производиться не менее чем через 3 года.

1. **Почётная грамота районного Совета депутатов и Администрации**

**Алнашского района**

12.1. Инициатор награждения направляет документы для награждения Почётной грамотой районного Совета депутатов и Администрации района в комиссию по наградам.

12.2. Почетной грамотой районного Совета депутатов и Администрации района награждаются лица за конкретные достижения в промышленном и сельскохозяйственном производстве, образовании, здравоохранении, культуре, спорте и других сферах трудовой и общественной деятельности и проработавшие на предприятии, учреждении и организации не менее 3 лет.

12.3. По личным обращениям граждан награждение не производится.

12.4. О награждении Почетной грамотой районного Совета депутатов и Администрации района издается постановление Администрации Алнашского района.

12.5. Почётную грамоту подписывает Глава Алнашского района и Председатель районного Совета депутатов, заверяется гербовыми печатями Администрации и районного Совета депутатов.

12.6. Лица, награжденные Почётной грамотой районного Совета депутатов и Администрации района, могут быть премированы в соответствии с действующим законодательством за счет средств предприятий, учреждений и организаций, ходатайствовавших о награждении.

12.7. В случае утраты Почётной грамоты районного Совета депутатов и Администрации района дубликат не выдается.

12.8. Лицо, награждённое Почётной грамотой районного Совета депутатов и Администрации района, не может быть награждено Почётной грамотой районного Совета депутатов и Администрации района повторно по одному и тому же основанию.

12.9. Повторное награждение Почётной грамотой районного Совета депутатов и Администрации района может производиться не менее чем через 3 года.

**13. Премия имени Ашальчи Оки**

13.1. Премия имени Ашальчи Оки - первой удмуртской поэтессы Ашальчи Оки, заслуженного врача УАССР Лины Григорьевны Векшиной - присуждается один раз в год женщинам в целях поощрения их подвижнической деятельности во имя возрождения и развития национальной культуры, передовым труженицам, активисткам общественных движений, примерным супругам.

13.2. Премия имени Ашальчи Оки присуждается один раз в год не более, чем трем женщинам, гражданам РФ и иных государств, проживающим в Алнашском районе, Удмуртской Республике и в других регионах Российской Федерации, и вручается на торжественном мероприятии, посвященном Дню рождения Ашальчи Оки. Повторное награждение премией имени Ашальчи Оки не производится.

13.3. Кандидатов на соискание премии выдвигают трудовые коллективы и коллективы художественной самодеятельности, общественные организации, учебные заведения, трудовые коллективы средств массовой информации.

13.4. Инициатор награждения направляет для награждения на соискание премии в комиссию по наградам ежегодно до 1 марта следующие документы:

-сопроводительное письмо;

-наградной лист о присуждении премии, с характеристикой (она должна содержать исчерпывающую информацию о творческой деятельности претендента за период, предшествующий выдвижению);

-копия паспорта (первая страница с фотографией);

-согласие на обработку персональных данных.

13.5. Присуждение премии производится на основании постановления Главы муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики».

13.6. Лауреату премии имени Ашальчи Оки вручается свидетельство, подписанное Главой Алнашского района или, в его отсутствие первым заместителем главы Администрации Алнашского района, заверяется гербовой печатью Администрации Алнашского района. Допускается простановка на свидетельстве факсимиле Главы Алнашского района с его согласия.

13.7. Премия имени Ашальчи Оки вручается в торжественной обстановке лично награждаемому. Вручение осуществляется Главой Алнашского района или, по его поручению, другими должностными лицами.

13.8. Лауреату премии имени Ашальчи Оки выплачивается единовременная денежная премия в размере 10000 рублей.

13.9. Гражданин, удостоенный премии имени Ашальчи Оки предоставляет в отдел организационной работы и делопроизводства Администрации и Совета депутатов следующие документы:

- копия свидетельства государственного пенсионного страхования;

- копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН);

- реквизиты банковского счета;

- копия паспорта (адрес регистрации).

1. **Премия имени Трокая Борисова**

14.1. Премия имени Трокая Борисова - выдающегося сына удмуртского народа, общественного и государственного деятеля (Трокая Кузьмича Борисова) присуждается мужчинам в целях поощрения их подвижнической деятельности во имя возрождения и развития национальной культуры, способствующих решению насущных задач и интересов удмуртского народа, реализации его конституционных прав, укреплению дружбы народов, передовым труженикам, активистам общественных движений.

14.2. Премия имени Трокая Борисова присуждается один раз в год не более, чем двум мужчинам, гражданам РФ и иных государств, проживающим в Алнашском районе, Удмуртской Республике и в других регионах Российской Федерации, и вручается на торжественном мероприятии, посвященном Дню рождения Трокая Борисов. Повторное награждение премией имени Трокая Борисова не производится.

14.3. Кандидатов на соискание премии выдвигают трудовые коллективы и общественные организации.

14.4. Инициатор награждения направляет для награждения на соискание премии в комиссию по наградам ежегодно до 1 ноября следующие документы:

-сопроводительное письмо;

-наградной лист о присуждении премии, с характеристикой (с исчерпывающей информацией о деятельности претендента за период, предшествующий выдвижению);

-копия паспорта (первая страница с фотографией);

-согласие на обработку персональных данных.

14.5. Присуждение премии производится на основании постановления Главы муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики».

14.6. Лауреату премии имени Трокая Борисова вручается диплом, подписанный Главой Алнашского района, заверяется гербовой печатью Администрации Алнашского района. Допускается простановка на дипломе факсимиле Главы Алнашского района с его согласия. Также вручается специальный символ.

14.7. Лауреату премии имени Трокая Борисова выплачивается единовременная денежная премия в размере 10000 рублей.

14.8. Премия имени Трокая Борисова вручается в торжественной обстановке лично награждаемому. Вручение осуществляется Главой Алнашского района или, по его поручению, другими должностными лицами.

14.9. Гражданин, удостоенный премии имени Трокая Борисова предоставляет в отдел организационной работы и делопроизводства Администрации и Совета депутатов следующие документы:

- копия свидетельства государственного пенсионного страхования;

- копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН);

- реквизиты банковского счета;

- копия паспорта (адрес регистрации).

1. **Районная литературная премия имени Германа Ходырева**
   1. Районная литературная Премия имени Германа Ходырева - детского поэта и писателя, вручается по результам проведенного открытого творческого конкурса среди детей школьного возраста**.**
   2. Конкурс проводится конкурсной комиссией муниципального бюджетного учреждения культуры «Алнашская межпоселенческая централизованная библиотечная система».
   3. Конкурсная комиссия организует прием заявок на участие в конкурсе, определяет лауреатов.
   4. Церемония вручения Премии приурочена ко дню рождения Г. Ходырева.
   5. Присуждение премии производится на основании постановления Главы муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики».
   6. Звание лауреата районной Премии имени Германа Ходырева присуждается однократно и вручается лично награждаемому на торжественном мероприяии, посвященном Дню государственности Удмуртии.
   7. Лауреату премии имени Германа Ходырева вручается диплом, подписанный Главой Алнашского района и председателем конкурсной комиссии, заверяется гербовой печатью Администрации Алнашского района.
   8. По итогам конкурса выявляются три лауреата. Лауреату премии имени Германа Ходырева выплачивается единовременная денежная премия в размере 2000 рублей.
   9. Гражданин, удостоенный премии имени Германа Ходырева предоставляет в отдел организационной работы и делопроизводства Администрации и Совета депутатов следующие документы:

- копия свидетельства государственного пенсионного страхования;

- копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН);

- реквизиты банковского счета;

- копия паспорта (адрес регистрации), либо свидетельства о рождении.

1. **Премия Главы Алнашского района**

**для учащихся образовательных организаций за особые заслуги в учении**

* 1. Премия Главы Алнашского района учреждается с целью стимулирования эффективности и качества образовательного процесса, повышения престижа знаний учащихся, развития их активной творческой инициативы.
  2. Главой Алнашского района устанавливаются 5 премий в размере 5000 рублей за счет средств бюджета Алнашского района.
  3. Кандидаты на премию Главы Алнашского района выдвигаются один раз в год в срок до 1 июня Советом Управления образования Администрации Алнашского района на основании представления педагогическими советами общеобразовательных учреждений.
  4. Рассмотрение заявленных материалов и принятие решения о присвоении премий Главы Алнашского района производится наградной комиссией при Главе района.
  5. Премии вручаются на торжественном приеме Главой Алнашского района.
  6. Премии Главы Алнашского района присуждаются:

- по итогам прошедшего учебного года за отличные успехи в учении;

- победу в предметных олимпиадах, творческих конкурсах, смотрах знаний (1 место в районных, 1,2,3 места в республиканских, участие в российских);

- активное участие в жизни района;

- за спортивные заслуги.

**17. Премия имени Героя Социалистического Труда И.Е. Семенова.** (19.04.2024 № 22/385)

17.1. Премия имени Героя Социалистического Труда Иосифа Ефимовича Семенова - выдающегося руководителя колхоза «Прогресс» Алнашского района, Почетного гражданина Удмуртской Республики и Алнашского района, присуждается в целях поощрения передовых тружеников сельского хозяйства, руководителей, внесших существенный вклад в укрепление производства и развитие отрасли сельского хозяйства Алнашского района.

17.2. Премия имени Героя Социалистического Труда И.Е. Семенова присуждается один раз в год, не более чем двум гражданам, внесшим особый вклад в развитие агропромышленного комплекса Алнашского района Удмуртской Республики, за достигнутые высокие производственные показатели, за большой вклад в развитие сельскохозяйственного производства по результатам минимум трех лет и проработавших в агропромышленном комплексе не менее 15 лет. Первая премия вручается на торжественном мероприятии, посвященном 100 - летию со дня рождения И.Е. Семенова, а в последующие годы приурочивается ко Дню работников сельского хозяйства.

17.3. Кандидатов на соискание премии выдвигают трудовые коллективы, руководители сельскохозяйственных организаций.

Инициатор награждения направляет для награждения на соискание премии в комиссию по наградам на первую премию до 1 мая, а в последующие годы до 1 сентября, следующие документы:

- сопроводительное письмо;

- наградной лист о присуждении премии, с характеристикой (с исчерпывающей информацией о деятельности претендента за период не менее 3 лет, показатели, достижения, предшествующие выдвижению);

- копия паспорта (первая страница);

- согласие на обработку персональных данных.

17.4. Присуждение премии производится на основании постановления Главы муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики».

17.5. Лауреату премии имени И.Е. Семенова вручается свидетельство лауреата премии имени Героя Социалистического Труда И.Е. Семенова, подписанное Главой Алнашского района

17.6. Лауреату премии имени Героя Социалистического Труда И.Е. Семенова выплачивается единовременная денежная премия в размере10 000 рублей.

17.7. Премия вручается в торжественной обстановке лично награждаемому. Вручение осуществляется Главой Алнашского района или, по его поручению, другими должностными лицами.

17.8. Гражданин, удостоенный премии имени Героя Социалистического Труда И.Е. Семенова представляет в Администрацию Алнашского района (отдел организационной работы и делопроизводства Администрации и Совета депутатов) следующие документы:

- копия свидетельства государственного пенсионного страхования;

- копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН);

- реквизиты банковского счета;

- копия паспорта (адрес регистрации).

Приложение №1

к Положению о наградах муниципального

образования «Муниципальный округ

Алнашский район Удмуртской Республики»

В комиссию по наградам при Главе Алнашского района

**Наградной лист**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование предприятия, учреждения, организации)

**ходатайствует**

**о награждении (присвоении, о занесении)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование районной награды)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя, отчество (при наличии)

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(точное наименование организации)

3. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

4. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению (конкретные достижения в трудовой деятельности, вклад в социально-экономическое развитие района, образования, здравоохранения, культуры и других сфер трудовой и общественной деятельности в укреплении правопорядка, мира и дружбы между народами):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемая формулировка текста награждения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кандидатура \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рекомендована \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководителем предприятия, учреждения, организации, собранием трудового коллектива)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за что, в связи с чем)

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г | Согласовано:  Заместитель главы Администрации  Алнашского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**Резолюция:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава Алнашского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_